



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 28 лютого 2023 р. № 182

Київ

Деякі питання Українського молодіжного фонду

Відповідно до пункту 20 статті 1, частини першої статті 23, частини третьої статті 25 Закону України “Про основні засади молодіжної політики” Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Утворити Український молодіжний фонд.
2. Затвердити такі, що додаються:

Положення про Український молодіжний фонд;

Методику формування порядку здійснення виплат експертам експертних рад Українського молодіжного фонду за проведення конкурсного відбору молодіжних проектів на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування;

Порядок надання проектної підтримки суб’єктам молодіжної роботи для реалізації молодіжних проектів на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування.

3. Установити, що на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування:

Український молодіжний фонд надає бюджетні гранти за рахунок коштів проектів міжнародної технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством. За рахунок коштів державного бюджету забезпечується лише утримання дирекції Українського молодіжного фонду;



проектна підтримка суб'єктам молодіжної роботи для реалізації молодіжних проектів надається лише Українським молодіжним фондом.

4. Внести до актів Кабінету Міністрів України зміни, що додаються.

5. Міністерству економіки разом з Міністерством молоді та спорту визначити умови оплати праці працівників Українського молодіжного фонду та подати в установленому порядку пропозиції щодо внесення відповідних змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери" (Офіційний вісник України, 2002 р., № 36, ст. 1699).

6. Міністерству молоді та спорту:

вжити в установленому порядку заходів, необхідних для забезпечення діяльності Українського молодіжного фонду, та протягом місяця з дня набрання чинності цією постановою затвердити в установленому порядку персональний склад наглядової ради Українського молодіжного фонду;


розробити та подати Кабінетові Міністрів України протягом шести місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні проекти Порядку надання інституційної підтримки, що надається молодіжним та дитячим громадським об'єднанням для реалізації молодіжних проектів, і Порядку надання проектної підтримки, що надається суб'єктам молодіжної роботи для реалізації молодіжних проектів.



Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

Інд. 73

 Д. ШМИГАЛЬ
11.07.2023

3

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 28 лютого 2023 р. № 182

ПОЛОЖЕННЯ
про Український молодіжний фонд

Загальна частина

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України “Про основні засади молодіжної політики” і визначає правові, організаційні та фінансові засади діяльності Українського молодіжного фонду (далі — Фонд).

2. Фонд є бюджетною установою — юридичною особою публічного права, уповноваженою Кабінетом Міністрів України здійснювати підтримку молодіжних проєктів та виконання окремих завдань молодіжної політики.

Фонд підпорядковується, є підзвітним та підконтрольним Мінмолодьспорту.

3. Фонд у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, наказами Мінмолодьспорту, актами Фонду, цим Положенням та іншими актами законодавства.

4. Фонд має відокремлене майно, яке є об’єктом права державної власності і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Фонд набуває права і обов’язки юридичної особи з дня його державної реєстрації згідно із законодавством. Фонд не має у своєму складі інших юридичних осіб.

Фонд має самостійний баланс, оборотні та необоротні активи, рахунки в органах Казначейства, установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи та бланки із своїм найменуванням, а також власну символіку.

Фонд несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

5. Фонд є неприбутковою установою, особливості утворення, діяльності, припинення та правового статусу якої визначаються цим Положенням.

6. Органами управління Фонду є наглядова рада Фонду (далі — наглядова рада) і дирекція Фонду (далі — дирекція).

7. Контроль за діяльністю Фонду здійснює наглядова рада.

Управління поточною діяльністю Фонду здійснює дирекція.

Структура, штатний розпис та кошторис Фонду затверджуються Мінмолодьспортом.

8. Найменування Фонду:

українською мовою:

- повне — Український молодіжний фонд;

- скорочене — УМФ;

англійською мовою:

- повне — Ukrainian Youth Foundation;

- скорочене — UYF.

9. Місцезнаходження Фонду: вул. Еспланадна, 17, м. Київ, 01601.

Принципи діяльності, завдання та повноваження Фонду

10. Діяльність Фонду ґрунтується на принципах:

1) гуманізму;

2) демократичності та прозорості прийняття рішень;

3) цілісності і наскрізності;

4) доказовості та науковості;

5) інноваційності;

6) забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

7) партнерства держави та громадянського суспільства.

11. Основними завданнями Фонду є:

1) експертний відбір молодіжних проектів, надання бюджетних грантів на їх реалізацію, проведення моніторингу реалізації молодіжних проектів;

2) сприяння виконанню завдань молодіжної політики, розвитку інноваційних форм, методів та інструментів молодіжної роботи;

3) співпраця з українськими та іноземними фізичними і юридичними особами приватної та державної форми власності;

4) створення сприятливих умов для реалізації молодіжних проектів, зокрема шляхом здійснення контролю за їх реалізацією;

5) стимулювання розроблення новітніх, конкурентоспроможних, зокрема інклюзивних, молодіжних проектів;

6) підтримання реалізації міжнародних проектів та програм міжнародного співробітництва, у тому числі програм міжнародного молодіжного обміну, сприяння формуванню позитивного іміджу України у світі;

7) підтримка молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи на всіх етапах реалізації молодіжних проектів, забезпечення яких здійснюється за рахунок бюджетних грантів, наданих Фондом.

12. Для виконання основних завдань Фонд:

1) визначає за погодженням із Мінмолодьспортом пріоритетні напрями здійснення Фондом підтримки розвитку молодіжної політики (далі — пріоритетні напрями підтримки);

2) визначає процедуру та критерії конкурсного відбору молодіжних проектів, реалізація яких здійснюється за підтримки Фонду, у порядку, визначеному цим Положенням;

3) оприлюднює порядок подання до Фонду пропозицій про підтримку молодіжних проектів та проведення моніторингу їх реалізації (далі — порядок подання пропозицій та проведення моніторингу);

4) створює і веде реєстр молодіжних проектів, поданих до Фонду з пропозиціями про їх підтримку, та оприлюднює його у формі відкритих даних відповідно до закону;

5) надає бюджетні гранти молодіжним та дитячим громадським об'єднанням, іншим суб'єктам молодіжної роботи;

6) забезпечує прозоре, цільове та ефективне використання коштів Фонду;

7) набуває цивільні права та обов'язки в порядку, передбаченому цивільним законодавством, у тому числі шляхом укладення договорів, контрактів, зокрема зовнішньоекономічних, інших правочинів, а також в установлених законодавством межах несе відповідальність за порушення Фондом вимог законодавства, виступає позивачем та відповідачем у судах України та інших держав;

8) реалізує права Фонду, в тому числі майнові права інтелектуальної власності;

9) одержує та аналізує звіти про реалізацію за підтримки Фонду молодіжних проектів;

10) інформує громадськість про діяльність Фонду та реалізовані за його підтримки молодіжні проекти;

11) виконує окремі завдання молодіжної політики, що визначаються Мінмолодьспортом для виконання державних цільових програм у сфері молодіжної політики, міжнародних договорів України, нормативно-правових актів у сфері молодіжної політики, у порядку, встановленому Мінмолодьспортом;

12) здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”;

13) одержує і використовує кошти з державного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством;

14) залучає в установленому законодавством порядку до роботи Фонду на договірних засадах експертів;

15) користується пільгами, передбаченими законодавством;

16) здійснює підтримку реалізації міжнародних проектів та програм міжнародного співробітництва;

17) провадить діяльність щодо залучення фінансових та матеріально-технічних ресурсів, ресурсів міжнародних проектів та проектів міжнародного співробітництва, міжнародних організацій, добровільних внесків урядів, агентств та установ зарубіжних країн;

18) здійснює інші повноваження, визначені цим Положенням.

Наглядова рада

13. Наглядова рада формується відповідно до частини сьомої статті 23 Закону України “Про основні засади молодіжної політики”.

14. Членом наглядової ради не може бути особа, яка:
за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення кримінального правопорушення, не зняту чи не погашену в установленому законом порядку;

протягом останнього року піддавалася адміністративному стягненню за корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення.

Членами наглядової ради, що представляють суб’єктів громадського сектору, не можуть бути особи, уповноважені на виконання функцій держави.

15. Конкурсний відбір до складу наглядової ради представників молодіжних та дитячих громадських об’єднань, органів студентського самоврядування закладів вищої освіти та закладів фахової передвищої освіти, молодіжних рад (далі — суб’єкти громадського сектору) здійснюється шляхом проведення рейтингового голосування за чотирма категоріями:

молодіжні громадські об’єднання;

дитячі громадські об'єднання;

органи студентського самоврядування закладів вищої освіти та закладів фахової передвищої освіти;

молодіжні ради.

За відповідною категорією може бути обрано одного члена наглядової ради.

16. Право висувати кандидатури для участі в конкурсному відборі до складу наглядової ради та брати участь у рейтинговому голосуванні мають суб'єкти громадського сектору, які зареєстровані в установленому законодавством порядку та провадять діяльність на території України виключно в межах категорії, до якої вони належать.

17. Мінмолодьспорт оголошує про проведення конкурсного відбору до складу наглядової ради не раніше трьох та не пізніше двох місяців до закінчення строку повноважень поточного складу наглядової ради. Оголошення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Мінмолодьспорту, а також на офіційному веб-сайті Фонду та повинно, зокрема, містити умови проведення конкурсного відбору та рейтингового голосування, перелік та вимоги до документів, що подають суб'єкти громадського сектору, визначені пунктом 15 цього Положення, для участі в конкурсному відборі до складу наглядової ради та/або участі у рейтинговому голосуванні.

18. Суб'єкти громадського сектору в порядку та строк, зазначені в оголошенні, можуть висунути із складу своїх членів кандидатуру для участі в конкурсному відборі до складу наглядової ради та/або делегувати виборника для участі в рейтинговому голосуванні.

У разі невідповідності документів, що подали суб'єкти громадського сектору, умовам проведення конкурсного відбору та рейтингового голосування висунуті ними кандидатури та/або делеговані ними виборники до конкурсного відбору та/або рейтингового голосування не допускаються.

19. Після завершення строку подання/делегування кандидатур/виборників суб'єктами громадського сектору Мінмолодьспорт протягом 15 робочих днів формує списки кандидатів та виборників за категоріями, передбаченими пунктом 15 цього Положення, та оприлюднює їх на офіційному веб-сайті Мінмолодьспорту, а також на офіційному веб-сайті Фонду.

Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення списків кандидатів та виборників за відповідними категоріями кожен виборник має право проголосувати за одного кандидата за категорією, яку він представляє, у спосіб, що зазначений в оголошенні про конкурсний відбір до складу

наглядової ради, та повинен передбачати можливість дистанційного голосування.

20. Після завершення строку голосування Мінмолодьспорт протягом трьох робочих днів формує рейтинги кандидатів до складу наглядової ради за відповідними категоріями.

Обраними до складу наглядової ради за результатами рейтингового голосування вважаються ті кандидати, що набрали найбільшу кількість голосів виборників за відповідною категорією.

У разі набрання однакової кількості голосів виборників кількома кандидатами, які набрали у рейтингу за відповідною категорією найбільшу кількість голосів, серед них проводиться жеребкування щодо їх включення до складу наглядової ради у порядку, встановленому Мінмолодьспортом.

21. Результати конкурсного відбору із зазначенням кількості набраних голосів за кожним кандидатом не пізніше дня, що настає за днем формування рейтингів кандидатів за відповідними категоріями, оприлюднюються на офіційному веб-сайті Мінмолодьспорту, а також на офіційному веб-сайті Фонду. Результати голосування виборників за кожним кандидатом не розголошуються.

22. Персональний склад наглядової ради та зміни до нього затверджуються Мінмолодьспортом. Інформація про персональний склад наглядової ради розміщується на офіційному веб-сайті Мінмолодьспорту.

23. З метою проведення конкурсного відбору суб'єктів громадського сектору до першого складу наглядової ради Мінмолодьспорт утворює конкурсну комісію.

Конкурсна комісія розглядає відповідно до покладених на неї завдань пропозиції щодо кандидатур до складу наглядової ради та проводить відбір кандидатів до складу наглядової ради із складу суб'єктів громадського сектору.

24. Конкурсна комісія складається із семи осіб.

До складу конкурсної комісії входять Міністр молоді та спорту (голова конкурсної комісії), заступник Міністра молоді та спорту (заступник голови конкурсної комісії), керівник структурного підрозділу, відповідального за формування та реалізацію молодіжної політики Мінмолодьспорту (секретар конкурсної комісії), два представники міжнародних організацій, що працюють у сфері молодіжної політики (за згодою), по одному представнику від інституту громадянського суспільства та благодійних організацій, які мають досвід грантової підтримки для молоді не менше п'яти років.

Персональний склад конкурсної комісії затверджується її головою.

25. Члени конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Члени конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду пропозицій про висунення кандидатів до складу наглядової ради.

Перед початком розгляду пропозицій про висунення кандидатів із складу суб'єктів громадського сектору до складу наглядової ради член конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків.

Член конкурсної комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів, утримується під час голосування з питань, що становлять цей конфлікт.

26. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Засідання конкурсної комісії проводить його голова або за дорученням голови конкурсної комісії його заступник. У разі потреби засідання конкурсної комісії можуть проводитися у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо в ньому беруть участь не менш як дві третини його складу.

27. Оголошення про початок процедури обрання відповідної частини складу наглядової ради Мінмолодьспорт розміщує на своєму офіційному веб-сайті. В оголошенні зазначається інформація про умови та строки проведення конкурсного відбору.

Для участі у процедурі обрання відповідної частини складу наглядової ради суб'єкти громадського сектору протягом десяти робочих днів з дня розміщення оголошення про початок такої процедури подають шляхом надсилання на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти:

заяву кандидата з повідомленням про відсутність визначених цим Положенням обмежень щодо обрання до складу наглядової ради;

рішення суб'єкта громадського сектору про висунення кандидата до складу наглядової ради;

резюме кандидата;

копію установчих документів суб'єкта громадського сектору, який висуває кандидата до складу наглядової ради (для юридичних осіб);

контактну інформацію (відомості про місце проживання, адресу електронної пошти та номер контактної телефону суб'єкта громадського сектору);

документи, що підтверджують професійний досвід, досвід управлінської діяльності та досягнення кандидата.

Організатор конкурсного відбору може запросити у кандидата документи, що підтверджують професійний досвід, досвід управлінської

діяльності чи досягнення кандидата, а також інші документи, необхідні для прийняття рішення.

Відповідальність за достовірність поданих документів та інформації несуть суб'єкти громадського сектору та кандидат.

28. Список поданих суб'єктів громадського сектору розміщується на офіційному веб-сайті Мінмолодьспорту (прізвище, ім'я, по батькові та посада кандидата).

Якщо суб'єктом громадського сектору не подано документи та інформацію, передбачену абзацами третім — восьмим пункту 27 цього Положення, запропонована кандидатура до участі у конкурсному відборі не допускається, інформація стосовно неї на офіційному веб-сайті Мінмолодьспорту не розміщується.

29. Відбір кандидатів із складу суб'єктів громадського сектору до складу наглядової ради здійснюється протягом робочого тижня шляхом рейтингового голосування.

Голова та члени конкурсної комісії можуть проголосувати лише за одного кандидата в межах кожної з таких чотирьох категорій:

молодіжні громадські об'єднання;

дитячі громадські об'єднання;

органи студентського самоврядування закладів вищої освіти та закладів фахової передвищої освіти;

молодіжні ради.

За відповідною категорією може бути обрано одного члена наглядової ради.

Обов'язковими критеріями оцінювання кандидатів є:

досвід та професійні досягнення у сфері молодіжної політики не менше двох років;

досвід управління проектами не менше двох років.

Наявність документів про додаткову неформальну освіту у сфері молодіжної політики, премій, відзнак є перевагою під час оцінювання кандидата.

30. За результатами голосування Мінмолодьспорт протягом трьох робочих днів формує рейтинги кандидатів до складу наглядової ради за відповідними категоріями.

Обраним до складу наглядової ради за результатами рейтингового голосування вважається той кандидат, який набрав найбільшу кількість голосів за відповідною категорією.

У разі набрання однакової кількості голосів кількома кандидатами, які набрали у рейтингу за відповідною категорією найбільшу кількість голосів, рішення приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів конкурсної комісії, які беруть участь у засіданні.

31. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписує її голова або заступник голови, що проводить засідання.

32. Результати конкурсного відбору із зазначенням кількості голосів, поданих за кожного кандидата за відповідною категорією, оприлюднюються на офіційному веб-сайті Мінмолодьспорту наступного робочого дня після підписання головою конкурсної комісії відповідного протоколу. Результати голосування членів конкурсної комісії за кожним кандидатом не розголошуються.

33. Голова наглядової ради обирається на першому засіданні наглядової ради не менш як двома третинами голосів від її складу шляхом відкритого голосування.

У разі коли жоден кандидат не набрав необхідної кількості голосів, проводиться повторне голосування щодо двох кандидатур, які набрали найбільшу кількість голосів членів наглядової ради. Обраним вважається кандидат, який набрав більшість голосів від складу наглядової ради.

Голова наглядової ради обирається на строк повноважень відповідного складу наглядової ради.

34. Голова наглядової ради:

скликає засідання наглядової ради та головує на них;

розподіляє обов'язки між членами наглядової ради;

координує роботу наглядової ради;

вносить на розгляд наглядової ради проект порядку про організацію діяльності наглядової ради та у разі потреби проекти рішень про внесення змін до нього;

контролює виконання рішень наглядової ради;

підписує документи від імені наглядової ради;

здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

У разі відсутності голови наглядової ради або неможливості здійснення ним своїх повноважень його повноваження тимчасово виконує член наглядової ради, уповноважений на це наглядовою радою у порядку, визначеному наглядовою радою.

35. Члени наглядової ради:

керуються у своїй діяльності законодавством, яке регулює питання діяльності Фонду;

особисто беруть участь у засіданнях наглядової ради та голосують з усіх питань порядку денного засідання наглядової ради;

подають матеріали та документи для забезпечення позачергових засідань наглядової ради в разі їх особистого ініціювання;

завчасно повідомляють секретарю наглядової ради про неможливість своєї участі у засіданні наглядової ради із зазначенням причини відсутності;

виконують рішення наглядової ради незалежно від результатів особистого голосування за них;

не розголошують конфіденційну інформацію та інформацію, яка стала відомою у зв'язку з виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовують її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

повідомляють дирекції про конфлікт інтересів, що може виникнути або виник під час конкурсного відбору молодіжних проектів.

Члени наглядової ради підписують декларацію доброчесності за встановленою дирекцією формою, яку подають в установленому порядку секретарю наглядової ради.

36. Повноваження члена наглядової ради припиняються достроково у разі:

1) подання ним заяви про складення повноважень за власним бажанням;

2) встановлення рішенням наглядової ради факту його систематичної відсутності (більш як три рази підряд) на засіданнях наглядової ради без поважних причин або грубого порушення ним порядку роботи наглядової ради, встановленого цим Положенням та/або порядком про організацію діяльності наглядової ради;

3) неналежного виконання повноважень, встановлених рішенням наглядової ради, яке підтримано не менш як двома третинами голосів її складу;

4) його відкликання Мінмолодьспортом або Комітетом Верховної Ради України з питань молоді і спорту, якщо він був визначений ними до складу наглядової ради;

5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією;

6) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;

7) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним або про обмеження його цивільної дієздатності, визнання безвісно відсутнім чи оголошення померлим;

8) його смерті.

У разі дострокового припинення повноважень члена наглядової ради, визначеного Мінмолодьспортом або Комітетом Верховної Ради України з питань молоді і спорту, не пізніше ніж у місячний строк з дня припинення повноважень до складу наглядової ради визначається ними інша особа.

У разі дострокового припинення повноважень члена наглядової ради, обраного на конкурсних засадах, новим членом наглядової ради визначається наступна особа у рейтингу кандидатів за відповідною категорією.

37. Наглядова рада:

1) затверджує:

порядок про організацію діяльності наглядової ради;

порядок про організацію діяльності дирекції Фонду;

порядок повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування молодіжних проектів;

2) погоджує:

стратегію діяльності Фонду;

положення про експертні ради Фонду;

персональний склад експертних рад Фонду;

порядок подання пропозицій та проведення моніторингу їх реалізації;

3) обирає на конкурсних засадах директора Фонду у порядку, визначеному цим Положенням;

4) визначає кількісний склад та структуру дирекції за поданням директора Фонду в межах граничної чисельності працівників, яка визначається під час формування Державного бюджету України на відповідний рік;

5) вносить Міністрові молоді та спорту подання щодо дострокового припинення повноважень директора Фонду у зв'язку із неналежним виконанням ним обов'язків, яке повинно бути підтримане не менш як двома третинами голосів від загального складу наглядової ради;

6) за пропозицією Міністра молоді та спорту приймає рішення щодо дострокового припинення повноважень директора Фонду у зв'язку із неналежним виконанням ним обов'язків, яке повинно бути підтримане не менш як двома третинами голосів від загального складу наглядової ради;

7) здійснює інші повноваження, визначені цим Положенням.

38. Формою роботи наглядової ради є засідання. Засідання наглядової ради скликаються у разі потреби, але не менше трьох разів на рік. Наглядова рада за рішенням її голови може проводити засідання та

ухвалювати рішення у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

Засідання наглядової ради скликаються її головою за власною ініціативою, ініціативою директора Фонду або за вимогою не менше однієї третини складу наглядової ради.

Перше засідання новообраного складу наглядової ради скликається Мінмолодьспортом.

39. Засідання наглядової ради є правоможним, якщо в ньому бере участь більш як половина членів наглядової ради.

Рішення приймаються більшістю голосів від складу наглядової ради, крім випадків, передбачених цим Положенням.

Члени наглядової ради під час прийняття рішень голосують “за” або “проти”. У разі коли член наглядової ради не бере участі у голосуванні більш як п’ять разів протягом двох засідань наглядової ради підряд, це є підставою для розгляду наглядовою радою питання щодо неналежного виконання таким членом наглядової ради своїх повноважень.

Рішення наглядової ради оформляються протоколом, який підписується головою (або уповноваженою особою) наглядової ради та її секретарем.

40. Порядок роботи наглядової ради, підготовки і проведення нею засідань та прийняття рішень визначається цим Положенням та порядком про організацію діяльності наглядової ради. Порядок про організацію діяльності наглядової ради затверджується на засіданні наглядової ради не менш як двома третинами голосів від її складу та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Фонду.

41. Організаційне забезпечення діяльності наглядової ради здійснює дирекція. Супровід засідань наглядової ради забезпечує її секретар, який не є членом наглядової ради та призначається дирекцією.

Дирекція Фонду

42. Дирекція є постійно діючим виконавчим і розпорядчим органом Фонду, який здійснює управління поточною діяльністю Фонду відповідно до цього Положення та актів Фонду.

Кількісний склад і структура дирекції визначаються наглядовою радою за поданням директора Фонду. Директор Фонду входить до складу дирекції Фонду за посадою.

Порядок діяльності дирекції затверджується наглядовою радою та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Фонду.

43. Дирекція:

- 1) визначає за погодженням з Мінмолодьспортом пріоритетні напрями підтримки;
- 2) розробляє та подає на затвердження наглядовій раді порядок повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування молодіжних проектів;
- 3) затверджує за погодженням з наглядовою радою:
 - положення про експертні ради Фонду;
 - порядок подання пропозицій та проведення моніторингу;
- 4) затверджує:
 - положення про комісію з добору експертів;
 - річний план роботи Фонду;
 - річний звіт про діяльність Фонду та про реалізацію молодіжних проектів;
- 5) визначає кількість експертних рад, до яких входять експерти, що здійснюють оцінювання молодіжних проектів, та керівників експертних рад з числа відібраних експертів;
- 6) створює і веде реєстр молодіжних проектів, поданих до Фонду з пропозиціями про їх підтримку;
- 7) визначає процедури та критерії конкурсного відбору молодіжних проектів, реалізація яких здійснюється за підтримки Фонду;
- 8) розглядає рішення експертних рад щодо оцінювання молодіжних проектів;
- 9) визначає з метою надання бюджетних грантів для реалізації молодіжних проектів у разі потреби умови співфінансування;
- 10) здійснює за результатами оцінювання молодіжних проектів експертами обговорення запропонованих можливих змін положень молодіжних проектів і обсягів бюджетних грантів з конкурсантами, яких пропонується визначити грантоодержувачами;
- 11) здійснює в установленому порядку надання бюджетних грантів для реалізації молодіжних проектів, а також контроль за цільовим використанням виділених коштів;
- 12) визначає норми для розрахунку виплат за розгляд експертом одного молодіжного проекту;
- 13) виконує окремі завдання з реалізації молодіжної політики, визначені Мінмолодьспортом;
- 14) виконує інші повноваження, визначені цим Положенням.

44. Фонд очолює директор Фонду.

Директор Фонду:

організовує та здійснює управління поточною діяльністю Фонду;
забезпечує досягнення цілей і виконання завдань Фонду, визначених цим Положенням та актами Фонду;

готує та подає на затвердження наглядовій раді пропозиції щодо кількісного складу і структури дирекції Фонду;

проводить добір працівників Фонду, укладає та розриває трудові договори, організовує підвищення кваліфікації працівників Фонду;

розробляє та подає на затвердження наглядовій раді порядок про організацію діяльності дирекції Фонду та зміни до нього;

розробляє та подає на погодження наглядової ради стратегію діяльності Фонду;

бере участь у засіданнях наглядової ради з правом дорадчого голосу;

звертається до голови наглядової ради з ініціативою проведення засідання наглядової ради;

забезпечує виконання рішень наглядової ради;

розпоряджається коштами та майном Фонду відповідно до законодавства, забезпечує їх цільове, ефективне та економне використання, відкриває рахунки в органах Казначейства та установах банків, дає доручення членам дирекції та працівникам Фонду, підписує фінансово-господарські документи;

затверджує за погодженням з наглядовою радою персональний склад експертних рад Фонду, який формується за результатами конкурсного відбору експертів;

здійснює за погодженням з Мінмолодьспортом розподіл та перерозподіл обсягів видатків між пріоритетними напрямками підтримки в межах встановлених кошторисних призначень на зазначену мету;

затверджує рішення експертних рад та календарний план молодіжних проектів, на які надаватимуться бюджетні гранти;

приймає у разі потреби рішення щодо проведення додаткового конкурсного відбору молодіжних проектів у рамках пріоритетних напрямів підтримки;

здійснює контроль за проведенням моніторингу реалізації молодіжних проектів;

здійснює контроль за дотримання норм, визначених Методикою формування порядку здійснення виплат експертам експертних рад Українського молодіжного фонду за проведення конкурсного відбору

молодіжних проєктів на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2023 р. № 182 “Деякі питання Українського молодіжного фонду”;

приймає рішення про відсторонення експерта від участі в конкурсному відборі молодіжних проєктів, реалізація яких здійснюється за підтримки Фонду, за наявності конфлікту інтересів, а також здійснення експертами неякісного оцінювання молодіжних проєктів;

надає Мінмолодьспорту інформацію про діяльність Фонду;

представляє Фонд у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, міжнародними організаціями та з представниками громадянського суспільства для досягнення цілей і виконання завдань Фонду;

забезпечує представництво Фонду у судах;

забезпечує організацію роботи Фонду з відбору, оцінювання та затвердження молодіжних проєктів;

здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

Директор Фонду є відповідальним за виконання покладених на Фонд завдань і функцій, цільове використання коштів Фонду, майна та матеріальних цінностей, що перебувають у розпорядженні Фонду відповідно до цього Положення.

45. Директор Фонду обирається наглядовою радою за результатами публічного та прозорого конкурсу протягом місяця з дня обрання голови наглядової ради.

46. Оголошення конкурсу про обрання на посаду директора Фонду оприлюднюється на офіційному веб-сайті Фонду та/або офіційному веб-сайті Мінмолодьспорту та повинно, зокрема, містити умови і строки проведення етапів зазначеного конкурсу, перелік та вимоги до документів, що подаються претендентами для участі в цьому конкурсі.

Наглядова рада у строки, визначені в оголошенні:

приймає документи, подані претендентами на посаду директора Фонду;

перевіряє документи, подані претендентами, щодо відповідності вимогам до претендентів на посаду директора Фонду та у разі їх відповідності ухвалює рішення про допуск претендентів до конкурсу або відхилення їх кандидатур;

проводить співбесіду з претендентами на посаду директора Фонду, допущеними до конкурсу, в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет;

визначає переможця конкурсу шляхом відкритого голосування із складу претендентів, які пройшли співбесіду на посаду директора Фонду.

Контракт з директором Фонду укладається Мінмолодьспортом в установленому порядку на чотири роки.

47. Директором Фонду може бути обрана особа, яка має вищу освіту другого (магістерського) або третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня, досвід роботи на керівних посадах, а також досвід громадської діяльності у сфері молодіжної політики не менше п'яти років, досвід управління проектами не менше трьох років, бездоганну ділову репутацію, вільно володіє державною мовою. Володіння англійською мовою або однією з офіційних мов Ради Європи є перевагою під час обрання директора Фонду.

Не може бути обрана директором Фонду особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення кримінального правопорушення, не зняту чи не погашену в установленому законом порядку;

протягом останнього року піддавалася адміністративному стягненню за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення;

є членом політичної партії.

Одна і та сама особа не може бути обрана директором Фонду більш як три рази підряд.

Для переобрання директора Фонду наглядова рада не раніше трьох та не пізніше двох місяців до закінчення строку дії контракту директора Фонду розробляє та затверджує вимоги (критерії оцінювання) до претендентів на посаду директора Фонду та оголошує конкурс на заміщення посади директора Фонду.

48. Повноваження директора Фонду припиняються Мінмолодьспортом достроково у разі:

подання ним заяви про звільнення за власним бажанням;

неможливості виконання ним повноважень за станом здоров'я;

непроходження ним перевірки, передбаченої Законом України "Про запобігання корупції";

задоволення Міністром молоді та спорту внесеного наглядовою радою подання щодо дострокового припинення повноважень директора Фонду у зв'язку із неналежним виконанням ним обов'язків;

прийняття рішення наглядової ради про дострокове припинення повноважень директора Фонду у зв'язку із неналежним виконанням ним обов'язків за пропозицією Міністра молоді та спорту;

набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією;

набрання законної сили обвинувальним вироком суду стосовно нього;

набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним або про обмеження його цивільної дієздатності, визнання безвісно відсутнім чи оголошення померлим;

надання йому громадянства іншої держави;

його смерті.

У разі припинення повноважень директора Фонду за рішенням наглядової ради із складу членів дирекції обирається тимчасово виконуючий обов'язки директора Фонду та одночасно оголошується конкурс на посаду директора Фонду у порядку, визначеному цим Положенням.

49. Контракт з членами дирекції, крім директора Фонду, укладається директором Фонду або особою, яка виконує його обов'язки, в установленому законодавством порядку.

Працівники Фонду

50. Працівники Фонду не є державними службовцями.

51. Прийняття на роботу працівників Фонду здійснюється в порядку, визначеному трудовим законодавством.

Контракт укладається у письмовій формі і підписується директором Фонду або особою, яка виконує його обов'язки, та працівником, якого приймають на роботу за контрактом.

Контракт оформляється у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

Контракт набирає чинності з моменту його підписання або з дати, визначеної сторонами у контракті, і може бути змінений за згодою сторін у письмовій формі.

Контракт є підставою для видання наказу про призначення працівників на відповідну посаду з дня, встановленого у контракті, за угодою сторін.

Наказ видається не пізніше дня набрання чинності контрактом.

Права і обов'язки працівників Фонду визначаються посадовими інструкціями (обов'язками), правилами внутрішнього трудового розпорядку.

52. Працівником Фонду не може бути особа:

яка за рішенням суду визнана недієздатною;

яка має судимість за вчинення кримінального правопорушення, не зняту чи не погашену в установленому законом порядку;

на яку протягом останнього року перед днем працевлаштування накладено адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією.

Підтримка молодіжних проектів Фондом

53. Фонд здійснює проектну та інституційну підтримку молодіжних проектів через надання бюджетних грантів з урахуванням вимог, встановлених Законом України "Про основні засади молодіжної політики", постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2023 р. № 182 "Деякі питання Українського молодіжного фонду" та Порядком надання проектної підтримки суб'єктам молодіжної роботи для реалізації молодіжних проектів на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування, затвердженим зазначеною постановою.

54. Для проведення конкурсного відбору молодіжних проектів та моніторингу їх реалізації Фонд розробляє за погодженням з наглядовою радою порядок подання пропозицій та проведення моніторингу їх реалізації, який визначає, зокрема, відповідні процедури, норми та загальні критерії, етапи і строки проведення конкурсного відбору.

55. Конкурсний відбір молодіжних проектів, які надійшли на розгляд Фонду, проводять експерти, які входять до складу експертних рад Фонду.

56. З метою надання підтримки молодіжним проектам дирекція щороку:

1) оголошує конкурсний відбір молодіжних проектів;

2) розміщує на офіційному веб-сайті Фонду інформацію про початок конкурсного відбору, про кількість поданих на конкурсний відбір молодіжних проектів за пріоритетними напрямками підтримки та молодіжних проектів-переможців конкурсного відбору;

3) забезпечує процедуру конкурсного відбору молодіжних проектів, застосовуючи рейтингову систему;

4) проводить моніторинг молодіжних проектів, реалізація яких здійснюється за рахунок коштів Фонду.

Експерти Фонду

57. Експерти, які проводять конкурсний відбір молодіжних проектів, входять до складу експертних рад Фонду, сформованих дирекцією відповідно до пріоритетних напрямів підтримки. Для проведення фінансової та/або юридичної експертизи молодіжних проектів можуть утворюватися окремі експертні ради.

Кількість експертів, які входять до складу експертної ради Фонду, визначається дирекцією Фонду і складається з не менш як трьох експертів, у тому числі керівника експертної ради, який обирається із складу експертів, та може збільшуватися з урахуванням загальної кількості молодіжних проектів, поданих до Фонду за відповідним пріоритетним напрямом підтримки.

58. Вимоги до кандидатів до складу експертних рад Фонду, критерії їх добору та процедури проведення конкурсного відбору експертів встановлюються положенням про експертні ради Фонду, що затверджується дирекцією Фонду за погодженням з наглядовою радою.

Формування експертних рад Фонду здійснюється шляхом конкурсного відбору експертів комісією з добору експертів, яка утворюється та діє відповідно до положення про комісію з добору експертів, що затверджується дирекцією.

59. Обов'язковими критеріями оцінювання кандидатів є:

досвід та професійні досягнення у визначеній пріоритетними напрямами підтримки не менше трьох років;

наявність вищої освіти другого (магістерського) чи третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня для кандидатів, які проводитимуть фінансову та/або юридичну експертизу молодіжних проектів;

досвід проведення оцінки проектів у соціально-економічній сфері;

знання ділової української мови;

наявність знань бюджетного законодавства та досвід роботи з бюджетними коштами (якщо надання бюджетних грантів здійснюється за кошти державного бюджету);

наявність знань законодавства в частині співпраці з міжнародними організаціями, залучення та використання міжнародної технічної допомоги або наявність досвіду роботи управління проектами міжнародної технічної допомоги (якщо надання бюджетних грантів здійснюється за кошти проектів міжнародної технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством).

Наявність досвіду роботи управління проектами у соціально-економічній сфері та документів про додаткову неформальну освіту у

сфері молодіжної політики, премій, відзнак, знання іноземної мови є перевагою під час оцінювання кандидата.

У конкурсному відборі експертів не можуть брати участь члени органів управління та працівники Фонду.

60. Конкурсний відбір експертів до експертних рад оголошується щороку дирекцією Фонду. Оголошення про конкурс опубліковується на офіційному веб-сайті Фонду.

Комісія з добору експертів розглядає подані на конкурс документи відповідно до положення про комісію з добору експертів та за результатами їх розгляду формує рейтинговий список кандидатів у експерти за пріоритетними напрямками підтримки з урахуванням індивідуальних досягнень кандидатів.

Рейтинговий список кандидатів подається комісією директору Фонду, який затверджує персональний склад експертних рад Фонду.

Наглядова рада погоджує персональний склад експертних рад Фонду за результатами розгляду звіту про процедуру обрання експертів.

61. Персональний склад експертних рад Фонду оприлюднюється на офіційному веб-сайті Фонду.

62. Діяльність експертних рад Фонду провадиться відповідно до положення про експертні ради Фонду.

63. Експерти експертних рад Фонду, які проводять конкурсний відбір молодіжних проектів, реалізація яких здійснюється за підтримки Фонду, зобов'язані повідомити про конфлікт інтересів, що виник під час такого конкурсного відбору, у порядку, затвердженому наглядовою радою Фонду.

64. Виплати, пов'язані з діяльністю експертів експертних рад Фонду щодо проведення конкурсного відбору молодіжних проектів, здійснюються на підставі акта приймання-передачі та відповідно до умов цивільно-правового договору. Розмір виплат експертам експертних рад встановлюється Фондом з урахуванням Методики формування порядку здійснення виплат експертам експертних рад Українського молодіжного фонду за проведення конкурсного відбору молодіжних проектів на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2023 р. № 182 "Деякі питання Українського молодіжного фонду".

65. Роботу експертних рад Фонду координує її секретар, який є працівником Фонду та призначається наказом директора Фонду.

Фінансове забезпечення діяльності Фонду

66. Джерелами формування коштів Фонду є:

1) кошти державного бюджету з урахуванням вимог, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2023 р. № 182 “Деякі питання Українського молодіжного фонду”;

2) добровільні внески урядів, агентств та установ іноземних держав, міжнародних організацій, зокрема у формі цільових бюджетних грантів;

3) добровільні внески фізичних і юридичних осіб, у тому числі нерезидентів України;

4) інші джерела, не заборонені законодавством.

Фонд може отримувати від урядів, агентств та установ іноземних держав, а також від міжнародних фінансових організацій фінансові внески та допомогу у формі цільових бюджетних грантів чи в інший спосіб на підставі відповідного договору. Фонд забезпечує ведення незалежного і прозорого обліку таких внесків та допомоги відповідно до законодавства.

67. Майно Фонду формується з рухомого та нерухомого майна, закріпленого за Фондом на праві оперативного управління.

68. Кошти Фонду використовуються виключно для:

1) надання бюджетних грантів для реалізації молодіжних проектів молодіжними та дитячими громадськими об'єднаннями, іншими суб'єктами молодіжної роботи в установленому законом порядку, в тому числі на умовах співфінансування, що здійснюється на договірних засадах;

2) виконання окремих завдань з реалізації молодіжної політики, визначених Мінмолодьспортом для виконання державних цільових програм у сфері молодіжної політики, міжнародних договорів України та інших нормативно-правових актів у сфері молодіжної політики;

3) забезпечення провадження поточної діяльності Фонду, виконання покладених на Фонд функцій та повноважень у межах кошторису Фонду.

69. Кошти Фонду також можуть використовуватися для виплати експертам експертних рад Фонду передбачених законодавством винагород та інших виплат за умови, що такі виплати пов'язані з діяльністю експертів щодо проведення конкурсного відбору молодіжних проектів. Зазначені виплати здійснюються з урахуванням Методики формування порядку здійснення виплат експертам експертних рад Українського молодіжного фонду за проведення конкурсного відбору молодіжних проектів на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2023 р. № 182 “Деякі питання Українського молодіжного фонду”.

У разі надання бюджетних грантів за рахунок коштів проектів міжнародної технічної допомоги чи інших джерел, не заборонених законодавством, оплата послуг експертів здійснюється відповідно до умов, визначених цим Положенням, якщо інше не передбачено умовами відповідних документів, що регулюють співпрацю між міжнародними організаціями та Фондом, міжнародних договорів України, у тому числі проектами міжнародної технічної допомоги.

70. Фінансування молодіжних проектів може здійснюватися у повному обсязі за рахунок коштів Фонду з урахуванням Порядку надання проектної підтримки суб'єктам молодіжної роботи для реалізації молодіжних проектів на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2023 р. № 182 “Деякі питання Українського молодіжного фонду”. У разі реалізації спільних проектів за участю іноземців або державних органів чи установ іноземних держав Фонд може виділяти кошти та здійснювати фінансування молодіжних проектів у частині, визначеній наглядовою радою.

Підзвітність та аудит діяльності Фонду

71. Дирекція подає щороку не пізніше 1 лютого наступного періоду наглядовій раді та Мінмолодьспорту річний звіт про діяльність Фонду та звіт про реалізовані молодіжні проекти.


Зазначені звіти Фонд розміщує на своєму офіційному веб-сайті для відкритого доступу у формі відкритих даних відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації”.

72. Аудит діяльності Фонду проводиться в установленому законодавством порядку.

Припинення діяльності Фонду

73. Діяльність Фонду може бути припинена шляхом його ліквідації чи реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) відповідно до законодавства.

74. Ліквідація Фонду проводиться комісією, утвореною Кабінетом Міністрів України.

 11.07.2023

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 28 лютого 2023 р. № 182

МЕТОДИКА

формування порядку здійснення виплат експертам експертних рад Українського молодіжного фонду за проведення конкурсного відбору молодіжних проектів на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування

1. Ця Методика визначає механізм здійснення виплат експертам експертних рад Українського молодіжного фонду (далі — експерт Фонду) за конкурсний відбір молодіжних проектів, на які Український молодіжний фонд (далі — Фонд) надаватиме бюджетні гранти, що будуть реалізовані за кошти проектів міжнародної технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування.

2. Конкурсний відбір молодіжних проектів здійснюється експертами Фонду відповідно до умов, визначених пунктом 13 Порядку надання проектної підтримки суб'єктам молодіжної роботи для реалізації молодіжних проектів на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2023 р. № 182 “Деякі питання Українського молодіжного фонду”, а також критеріїв та вимог, визначених порядком подання до Фонду пропозицій про підтримку молодіжних проектів та проведення моніторингу їх реалізації (далі — порядок подання пропозицій та проведення моніторингу), затвердженим дирекцією Фонду та погодженим наглядовою радою.

3. Для здійснення конкурсного відбору молодіжних проектів з експертами Фонду укладається цивільно-правовий договір. Договір визначає строк його дії, права, обов'язки та взаємну відповідальність сторін, умови оцінювання молодіжних проектів, підстави для припинення та розірвання договору.

4. Експерти Фонду під час конкурсного відбору молодіжних проектів зобов'язані:

знати пріоритетні напрями здійснення Фондом підтримки розвитку молодіжної політики;

знати та дотримуватися умов проведення конкурсного відбору та вимог до суб'єктів молодіжної роботи, які беруть участь у цьому відборі;

розуміти критерії експертного оцінювання молодіжних проектів: їх суть, розподіл шкали балів.

5. Конкурсний відбір молодіжних проектів (заявки та доданих до неї матеріалів) вважається фактично здійсненим експертом Фонду у повному обсязі у разі, коли:

1) експерт Фонду в межах своїх повноважень виставив бали за кожним молодіжним проектом у рейтинговому реєстрі проектів та підготував рекомендації щодо можливих змін положень молодіжних проектів, які надаються керівникам експертних рад (далі — рекомендації експертів);

2) керівник експертної ради узагальнив отримані матеріали, підготував рішення експертних рад щодо конкурсного відбору молодіжних проектів, зокрема щодо рекомендованого обсягу бюджетного гранту (далі — рішення експертних рад) за встановленою дирекцією Фонду формою та подав його на розгляд дирекції Фонду.

6. Роботу експертних рад погоджує дирекція Фонду, яка здійснює контроль за дотриманням вимог, визначених порядком подання пропозицій та проведення моніторингу, зокрема щодо дотримання строків розгляду молодіжних проектів, їх якісного опрацювання (у тому числі в частині обґрунтованості визначення обсягів і напрямів витрат для реалізації молодіжних проектів) та коректності використання шкали оцінювання.

Якщо експертом Фонду у строки, визначені цивільно-правовим договором, не здійснено оцінювання молодіжного проекту або проект оцінений неякісно, дирекція Фонду приймає рішення щодо спрямування на розгляд такого проекту іншому експерту Фонду. У такому разі виплата експерту Фонду не здійснюється.

7. За результатами розгляду дирекцією рішення експертних рад з експертами укладається відповідний акт приймання-передачі про проведену ними роботу.

8. Дирекція Фонду відповідно до вимог, визначених порядком подання пропозицій та проведення моніторингу, має право повернути керівникам експертних рад рішення експертної ради на доопрацювання з обґрунтованим проханням перегляду виставлених балів або для уточнення аргументації наданих рекомендацій експертів Фонду.

9. У разі недотримання чи порушення експертом Фонду умов порядку подання пропозицій та проведення моніторингу і умов укладеного з ним цивільно-правового договору комісія з добору експертів та організації роботи експертних рад Фонду розглядає такі випадки та інформує про результати роботи директора Фонду.

Директор Фонду приймає рішення щодо подальшої роботи такого

експерта, зокрема щодо можливого розірвання з таким експертом Фонду цивільно-правового договору. У такому разі виплата експерту Фонду не здійснюється.

10. За результатами конкурсного відбору молодіжних проектів експертам Фонду здійснюється виплата з урахуванням:

кількості оцінених ними молодіжних проектів в розмірі, визначеному дирекцією Фонду відповідно до умов, передбачених документами, що регулюють співпрацю між міжнародними організаціями та Фондом, міжнародними договорами України, у тому числі проектами міжнародної технічної допомоги;

рівня навантаження на експертів Фонду та дотримання ними строків оцінювання молодіжних проектів;

якості підготовлених експертами Фонду рекомендацій за результатами оцінювання молодіжних проектів за встановленою дирекцією формою.

11. Керівнику експертної ради також здійснюється виплата за підготовку рішення експертних рад в розмірі, визначеному дирекцією Фонду відповідно до умов, передбачених документами, що регулюють співпрацю між міжнародними організаціями та Фондом, міжнародними договорами України, у тому числі проектами міжнародної технічної допомоги.

12. Розмір виплат експертам Фонду розраховується з урахуванням умов, визначених цією Методикою та документами, що регулюють співпрацю між міжнародними організаціями та Фондом, міжнародними договорами України, у тому числі проектами міжнародної технічної допомоги.

13. Розрахунок розміру виплат за розгляд одного молодіжного проекту здійснюється з урахуванням витрат на такі види робіт:

розгляд молодіжного проекту та доданих до нього матеріалів (складення цілісного уявлення про контекст та напрям реалізації молодіжного проекту, його цілі, завдання та активності, які будуть здійснені), проведення його аналізу на відповідність встановленим критеріям, інноваційному потенціалу та його сталості;

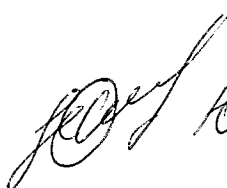
проведення аналізу обґрунтування економічних розрахунків витрат молодіжного проекту, їх об'єктивності, відповідності цілям молодіжного проекту, встановленим нормам і нормативам витрат, законності, цільового призначення тощо;

підготовка рекомендацій за результатами оцінювання молодіжного проекту;

підготовка керівником експертної групи рішення експертних рад.

Норми для розрахунку виплат за розгляд одного молодіжного проекту визначаються Фондом відповідно до умов, передбачених документами, що регулюють співпрацю між міжнародними організаціями та Фондом, міжнародними договорами України, у тому числі проектами міжнародної технічної допомоги.

14. Контроль за дотримання умов, визначених цією Методикою, здійснює директор Фонду.

 Ю. К. Шчербак
14.07.2023

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 28 лютого 2023 р. № 182

ПОРЯДОК
надання проектної підтримки суб'єктам
молодіжної роботи для реалізації молодіжних проектів
на період дії правового режиму воєнного стану в Україні
або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців
після його припинення чи скасування

1. Цей Порядок визначає механізм надання проектної підтримки Українським молодіжним фондом (далі — Фонд) суб'єктам молодіжної роботи (далі — суб'єкти подання) для реалізації молодіжних проектів за рахунок бюджетних грантів, які реалізуються за кошти проектів міжнародної технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством (далі — бюджетні гранти), на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування.

2. Метою проектної підтримки є реалізація молодіжних проектів, на які спрямовується бюджетний грант для виконання завдань з реалізації молодіжної політики, визначених нормативно-правовими актами у сфері молодіжної політики та міжнародними договорами України, у тому числі проектами міжнародної технічної допомоги.

3. Бюджетні гранти надаються Фондом за такими напрямками:

1) залучення молоді до волонтерської діяльності для наближення перемоги та відновленні країни у післявоєнний період.

Основною вимогою для отримання бюджетного гранту за цим напрямком є залучення не менше 70 відсотків молодих людей від загальної кількості учасників, визначених у проекті, поданому на конкурсний відбір, до суспільно-корисних робіт, відбудови громад, у тому числі молодіжних центрів та соціальної інфраструктури, інтеграції внутрішньо переміщених осіб у місцях тимчасового перебування тощо.

До суб'єктів подання, які можуть отримати бюджетний грант за цим напрямком, належать:

громадські об'єднання із статусом юридичної особи, які зареєстровані відповідно до вимог законодавства не пізніше ніж за шість місяців до отримання бюджетного гранту, є неприбутковими організаціями та виконують молодіжну роботу;

заклади освіти та комунальні установи, які працюють з молоддю поза їх основною діяльністю;

2) підвищення рівня компетентностей молоді шляхом неформальної освіти.

Основними вимогами для отримання бюджетного гранту за цим напрямом є здобуття молоддю знань, умінь, навичок для безпеки життєдіяльності та життєстійкості, адаптації до ринку праці в умовах війни та післявоєнний період.

До суб'єктів подання, які можуть отримати бюджетний грант за цим напрямом, належать:

юридичні особи незалежно від організаційно-правової форми, форми власності та підпорядкування, що виконують молодіжну роботу, зокрема:

- громадські об'єднання, які зареєстровані відповідно до вимог законодавства не пізніше ніж за шість місяців до отримання бюджетного гранту, є неприбутковими організаціями, а також мають не менше шести місяців досвіду провадження діяльності для продовження освіти протягом усього життя з метою отримання додаткових знань і навичок;

- заклади освіти та комунальні установи, які працюють з молоддю поза їх основною діяльністю та мають не менше двох років досвіду провадження діяльності для продовження освіти протягом усього життя з метою отримання додаткових знань і навичок;

- інші юридичні особи, які зареєстровані відповідно до вимог законодавства та мають не менше двох років досвіду провадження діяльності для продовження освіти протягом усього життя з метою отримання додаткових знань і навичок;

фізичні особи — підприємці (другої та третьої групи платників єдиного податку), які зареєстровані відповідно до вимог законодавства та мають не менше двох років досвіду провадження діяльності для продовження освіти протягом усього життя з метою отримання додаткових знань і навичок;

3) підвищення рівня економічної самостійності молоді.

Основною вимогою для отримання бюджетного гранту за цим напрямом є створення нових чи додаткових робочих місць для молоді.

До суб'єктів подання, які можуть отримати бюджетний грант за цим напрямом, належать:

молоді особи віком до 35 років;

юридичні особи незалежно від організаційно-правової форми, форми власності та підпорядкування, що виконують молодіжну роботу, зареєстровані відповідно до вимог законодавства та мають у своєму складі не менше 30 відсотків працівників віком до 35 років (крім громадських об'єднань та закладів освіти);

фізичні особи — підприємці, що виконують молодіжну роботу, зареєстровані відповідно до вимог законодавства та мають у своєму складі не менше 30 відсотків працівників віком до 35 років.

4. Бюджетні гранти надаються Фондом у вигляді коштів для оплати прямих та непрямих витрат, пов'язаних з реалізацією молодіжних проектів, з урахуванням вимог законодавства та умов, передбачених документами, що регулюють співпрацю між міжнародними організаціями та Фондом, міжнародними договорами України, у тому числі проектами міжнародної технічної допомоги.

Бюджетні гранти за напрямом, зазначеним у підпункті 3 пункту 3 цього Порядку, надаються Фондом на умовах співфінансування з урахуванням власного внеску суб'єкта подання, розмір якого повинен бути не менше 15 відсотків загального обсягу витрат на реалізацію молодіжного проекту. Умови співфінансування таких молодіжних проектів визначає дирекція Фонду на договірних засадах. Зазначена норма діє, якщо інше не передбачено документами, що регулюють співпрацю між міжнародними організаціями та Фондом, міжнародними договорами України, у тому числі проектами міжнародної технічної допомоги.

5. Бюджетні гранти надаються Фондом з урахуванням результатів конкурсного відбору, який проводиться щороку та складається з таких етапів:

1) технічний відбір молодіжних проектів, який включає розгляд дирекцією Фонду молодіжних проектів, поданих на конкурсний відбір, та їх відповідність вимогам, визначеним пунктами 3, 6 і 8 цього Порядку;

2) експертний відбір молодіжних проектів, який включає:

експертне оцінювання молодіжних проектів експертами;

формування рейтингу молодіжних проектів;

підготовку експертного висновку (з рекомендаціями щодо можливих змін положень молодіжних проектів і обсягів бюджетного гранту) (далі — рекомендації експертів);

3) обговорення дирекцією Фонду наданих рекомендацій експертів із потенційними грантоодержувачами, які пропонується підтримати;

4) затвердження переліку молодіжних проектів, яким Фонд надасть бюджетний грант.

6. Не допускаються до конкурсного відбору:

1) молодіжні проекти, які:

не відповідають напрямам та вимогам, визначеним пунктом 3 цього Порядку;

отримали кошти на реалізацію молодіжного проекту з інших джерел фінансування;

мають на меті утримання фізичних, юридичних осіб, громадських об'єднань, зокрема тих, що є учасниками молодіжних проєктів;

2) суб'єкти подання, які:

перебувають у стадії припинення чи ліквідації, мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, визнані банкрутами або щодо них порушено провадження у справі про банкрутство;

віднесені до юридичних або фізичних осіб, до яких відповідно до Закону України "Про санкції" застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) згідно з відповідним рішенням Ради національної безпеки і оборони України, введеним в дію указом Президента України;

мають відкриті судові провадження з Фондом та/або судові рішення, що набрали законної сили та якими задоволено позовні вимоги Фонду;

станом на дату подання заявки фактично розміщені та провадять свою господарську діяльність на територіях, що включені до підрозділу 2 розділу I і розділу II переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції;

провадять господарську діяльність на території Російської Федерації та/або Республіки Білорусь.

Відповідальність за достовірність інформації несуть суб'єкти подання. Організатор конкурсного відбору має право провести перевірку даних, поданих на конкурсний відбір.

7. Оголошення про приймання заявок для отримання бюджетних грантів (далі — оголошення) оприлюднюється на офіційному веб-сайті Фонду.

Зміст оголошення формується дирекцією Фонду, яке містить умови проведення конкурсного відбору.

8. Для участі в конкурсному відборі на отримання бюджетних грантів суб'єкти подання, які відповідають вимогам пунктів 3 і 6 цього Порядку, подають до Фонду такі основні документи в рамках реалізації молодіжного проєкту:

заявку на участь у конкурсному відборі (із відповідним кошторисом витрат);

копію статуту або іншого установчого документа з усіма змінами та доповненнями (крім фізичних осіб);

інформацію про досвід своєї діяльності, який засвідчує те, що суб'єкт подання виконує молодіжну роботу, спрямовує свою діяльність на розв'язання соціальних проблем молоді і задоволення потреб суспільства та/або досвід провадження діяльності, пов'язаної з продовженням освіти

протягом усього життя для отримання додаткових знань і навичок (про проведені заходи та реалізовані проекти, інші форми діяльності із зазначенням посилань на публікації в Інтернеті, у тому числі шляхом надання рекомендаційних листів від партнерських організацій), з урахуванням вимог та строків, визначених за кожним суб'єктом подання пунктом 3 цього Порядку;

інші необхідні документи, визначені в оголошенні за відповідним пріоритетним напрямом підтримки.

Документи подаються за формою, встановленою порядком подання до Фонду пропозицій про підтримку молодіжних проектів та проведення моніторингу їх реалізації (далі — порядок подання пропозицій та проведення моніторингу), що затверджується дирекцією Фонду за погодженням із наглядовою радою Фонду.

9. Заявка та документи складаються державною мовою.

Достовірність інформації, зазначеної у заявці та документах, забезпечують суб'єкти подання.

10. Перший етап конкурсного відбору проводиться працівниками Фонду та передбачає технічний відбір молодіжних проектів.

Технічний відбір проводиться протягом трьох робочих днів з дня завершення граничного строку подання молодіжних проектів на конкурсний відбір, який визначається Фондом.

На цьому етапі суб'єкти подання можуть внести технічні правки до молодіжних проектів, поданих на розгляд до Фонду, у порядку, встановленому Фондом.

11. За результатами технічного відбору молодіжних проектів дирекція Фонду приймає одне з таких рішень:

проект відповідає вимогам порядку подання пропозицій та проведення моніторингу і передається для оцінювання експертам відповідної експертної ради Фонду;

проект не відповідає вимогам порядку подання пропозицій та проведення моніторингу та далі не розглядається.

12. Інформація про результати технічного відбору молодіжних проектів публікується на офіційному веб-сайті Фонду на наступний робочий день після завершення строків його проведення та надсилається листом суб'єктам подання.

Скарги суб'єктів подання щодо результатів технічного відбору можуть бути подані наглядовій раді Фонду протягом п'яти робочих днів з моменту надсилання дирекцією Фонду листа про результати технічного відбору.

Наглядова рада Фонду розглядає скарги протягом п'яти робочих днів та за результатами розгляду інформує суб'єкта подання шляхом надсилання листа.

13. Другий етап конкурсного відбору передбачає експертний відбір молодіжних проектів.

Розподіл молодіжних проектів між експертами експертних рад Фонду здійснюється дирекцією Фонду із застосуванням принципу жеребкування.

Експерти, які входять до відповідної експертної ради, оцінюють кожен молодіжний проект одночасно.

Тривалість розгляду експертами молодіжних проектів здійснюється в строки, встановлені дирекцією Фонду, з урахуванням загальної кількості молодіжних проектів, поданих до Фонду за відповідним пріоритетним напрямом підтримки, але не більше 15 робочих днів з дня отримання від дирекції Фонду результатів технічного відбору молодіжних проектів.

Основними критеріями для експертного оцінювання молодіжних проектів є:

актуальність проекту;

спроможність реалізації проекту;

зміст проекту;

промоція та сталість проекту;

якість та ефективність витрат на реалізацію проекту.

Фонд може визначати додаткові критерії для експертного оцінювання молодіжних проектів з урахуванням специфіки кожного пріоритетного напрямку підтримки.

Для експертного оцінювання молодіжних проектів застосовується п'ятибальна шкала.

Експерту заборонено контактувати прямо або опосередковано із суб'єктом подання, його партнерами та членами команди, а також розголошувати будь-яку інформацію, отриману в процесі оцінювання молодіжного проекту.

У разі виникнення будь-яких питань під час проведення експертного оцінювання молодіжних проектів експерт повинен контактувати із представниками дирекції Фонду.

За результатами експертного оцінювання експерти:

виставляють за кожним молодіжним проектом бали у рейтинговому реєстрі проектів, в якому проекти розміщуються в порядку від найвищого отриманого проектом балу до найнижчого;

готують рекомендації експертів, які надають керівникам експертних рад.

14. Керівники експертних рад узагальнюють отримані матеріали та готують рішення експертних рад щодо експертного відбору молодіжних проектів, що складаються з рейтингового реєстру проектів і експертного висновку (далі — рішення експертних рад), та подають його на розгляд дирекції Фонду.

15. Про результати експертного відбору молодіжних проектів Фонд інформує суб'єктів подання листом.

Скарги суб'єктів подання щодо результатів експертного відбору молодіжних проектів можуть бути подані наглядовій раді Фонду протягом п'яти робочих днів з моменту надсилання Фондом листа.

Наглядова рада Фонду розглядає скарги протягом п'яти робочих днів та за результатами розгляду інформує суб'єкта подання шляхом надсилання відповідного листа.

16. На третьому етапі конкурсного відбору дирекція Фонду за результатами експертного відбору молодіжних проектів розглядає рішення експертних рад та обговорює в установленому нею порядку рекомендації експертів із суб'єктами подання, що увійшли до рейтингового реєстру проектів і набрали найбільшу кількість голосів.

17. Суб'єкти подання, які увійшли до рейтингового реєстру експертного відбору та набрали найбільшу кількість голосів, висловлюють свою позицію щодо наданих дирекцією Фонду рекомендацій експертів, надіславши офіційного листа з визначеними дирекцією Фонду відповідними документами (допускається онлайн-формат).

Якщо під час обговорення суб'єкт подання, який увійшов до рейтингового реєстру експертного відбору та набрав найбільшу кількість голосів, відмовився від отримання бюджетного гранту, дирекція Фонду здійснює процедури, передбачені пунктом 16 цього Порядку і цим пунктом, з наступним за рейтингом суб'єктом подання.

18. За результатами проведеної дирекцією Фонду процедури обговорення директор Фонду в установленому порядку затверджує рішення експертних рад та календарний план реалізації молодіжних проектів за рахунок коштів проектів міжнародної технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством, що надійшли до Фонду для надання бюджетних грантів.

У календарному плані зазначається найменування молодіжного проекту, його виконавець, строки реалізації та сума бюджетного гранту. Календарний план реалізації молодіжних проектів опубліковується на офіційному веб-сайті Фонду.

Про результати конкурсного відбору дирекція Фонду інформує суб'єктів подання, які стали переможцями конкурсного відбору молодіжних проектів (далі — грантоодержувачі), листом.

19. За результатами конкурсного відбору дирекція Фонду укладає з грантоодержувачами договір про надання бюджетних грантів.

Істотні умови договору визначає дирекція Фонду, зокрема щодо прав, обов'язків та відповідальності сторін, строків дії договору, причин його дострокового розірвання, умов для співфінансування, етапів реалізації молодіжного проекту та виділення відповідного фінансування.

Реєстр укладених з грантоодержувачами договорів публікується на офіційному веб-сайті Фонду.

Грантоодержувачі забезпечують цільове та ефективне використання наданих Фондом бюджетних грантів.

20. На усіх етапах здійснення заходів з підтримки молодіжних проектів Фонд здійснює контроль за виконанням грантоодержувачем зобов'язань, визначених договором про надання бюджетного гранту.


Для здійснення контролю Фонд має право запитувати від грантоодержувачів будь-які документи, інформацію та пояснення щодо своїх дій, пов'язаних з виконанням договору про надання бюджетних грантів.

21. У разі порушення грантоодержувачем істотних умов договору про надання бюджетних грантів договір може бути розірваний в односторонньому порядку за ініціативою Фонду.

У такому разі бюджетний грант підлягає поверненню у повному обсязі до Фонду в установленому законодавством порядку протягом 15 робочих днів.

22. Реалізація молодіжного проекту за підтримки Фонду завершується поданням грантоодержувачем звітів, оформлених відповідно до вимог, визначених дирекцією Фонду, а також розміщенням їх на офіційному веб-сайті Фонду.

23. Моніторинг та оцінка реалізації молодіжних проектів проводяться відповідно до вимог, визначених дирекцією Фонду.

 Ю. Князевська
11.07.2023

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 28 лютого 2023 р. № 182

ЗМІНИ,
що вносяться до актів Кабінету Міністрів України

1. У Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів державної політики з питань молоді та державної підтримки молодіжних та дитячих громадських організацій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2012 р. № 116 (Офіційний вісник України, 2012 р., № 15, ст. 542; 2016 р., № 21, ст. 828; 2017 р., № 26, ст. 738; 2018 р., № 23, ст. 783; 2019 р., № 26, ст. 918, № 100, ст. 3358; 2020 р., № 64, ст. 2079; 2021 р., № 46, ст. 2875, № 55, ст. 3403; 2022 р., № 33, ст. 1772):

1) у підпункті 5 пункту 3 слова “Методики визначення виплат експертам експертних рад Українського молодіжного фонду” замінити словами “Методики формування порядку здійснення виплат експертам експертних рад Українського молодіжного фонду за проведення конкурсного відбору молодіжних проектів на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування”;

2) пункт 5 доповнити абзацом такого змісту:

“Розподіл та спрямування бюджетних грантів, зазначених у підпункті 5 пункту 3 цього Порядку, здійснюється з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2023 р. № 182 “Деякі питання Українського молодіжного фонду”.”.

2. У Концепції Державної цільової соціальної програми “Молодь України” на 2021—2025 роки, схваленій розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2020 р. № 1669, — із змінами, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 2 червня 2021 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 46, ст. 2875), від 23 лютого 2022 р. № 152 (Офіційний вісник України, 2022 р., № 33, ст. 1772) та від 27 грудня 2022 р. № 1451 (Офіційний вісник України, 2023 р., № 3, ст. 245):

1) у розділі “Шляхи і способи розв’язання проблеми, строк виконання Програми”:

абзац тринадцятий після слів “серед молоді” доповнити словами “, а також підвищення рівня економічної самостійності молоді”;

абзац дев’ятнадцятий викласти в такій редакції:

“- безпеки життєдіяльності та життєстійкості, адаптації до ринку праці в умовах війни та післявоєнний період;”;

абзац двадцять сьомий після слів “серед молоді” доповнити словами “та її залучення до волонтерської діяльності для наближення перемоги та відновлення країни у післявоєнний період”;

2) розділ “Очікувані результати виконання Програми, визначення її ефективності” після абзацу двадцять восьмого доповнити новим абзацом такого змісту:

“створено у рамках реалізації молодіжних проектів 120 робочих місць для молоді.”.

У зв'язку з цим абзаци двадцять дев'ятий — тридцять перший вважати відповідно абзацами тридцятим — тридцять другим.

3. У Державній цільовій соціальній програмі “Молодь України” на 2021—2025 роки, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 2 червня 2021 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 46, ст. 2875; 2022 р., № 33, ст. 1772; 2023 р., № 3, ст. 245):

1) у Програмі:

абзац сімнадцятий розділу “Шляхи і способи розв'язання проблеми” після слів “серед молоді” доповнити словами “та її залучення до волонтерської діяльності для наближення перемоги та відновлення країни у післявоєнний період”;

розділ “Очікувані результати, ефективність Програми” після абзацу двадцять восьмого доповнити новим абзацом такого змісту:

“створено у рамках реалізації молодіжних проектів 120 робочих місць для молоді.”.

У зв'язку з цим абзаци двадцять дев'ятий — тридцять другий вважати відповідно абзацами тридцятим — тридцять третім;

2) у додатках до Програми:

у додатку 2:

у пункті 1:

у графі “Найменування заходу”:

абзац другий після слів “медіаграмотності, лідерства” доповнити словами “, підвищення життєстійкості”;

абзац третій після слів “розвитку в Україні” доповнити словами “, адаптації до ринку праці в умовах війни та післявоєнний період”, а після слів “власної справи” — словами “, підвищення рівня економічної самостійності молоді через надання бюджетних грантів”;

в абзаці четвертому слова “культури безпеки життєдіяльності” замінити словами “безпеки життєдіяльності”;

графи “Найменування показника” та “Головний розпорядник бюджетних коштів” після позиції “Київська міськдержадміністрація” доповнити такою позицією:

“суб'єкти молодіжної роботи (за згодою)”;

позицію "Разом за завданням 1" викласти в такій редакції:

"Найменування завдання	Найменування показника	Значення показника				Найменування заходу	Головний розпорядник бюджетних коштів	Джерела фінансування (державний, місцевий бюджет, інші)	Прогнозний обсяг фінансових ресурсів для виконання завдань, тис. гривень
		у тому числі за роками							
		усього	2021	2022	2023				
Разом за завданням 1		7317790	1402380	1439120	1472075	1493400	1510815	1 136 124,56	

позицію "у тому числі" викласти в такій редакції:

"у тому числі	5808720	1114600	1142920	1169300	1185400	1196500	державний бюджет	976 673,9	2
	1509070	287780	296200	302775	308000	314315	місцеві бюджети інші джерела";	159 450,66	2

у пункті 2:

у підпункті 1 графу “Найменування заходу” викласти в такій редакції:

“1) проведення міжнародних, всеукраїнських та регіональних заходів з метою залучення молоді до волонтерської діяльності для наближення перемоги та відновлення країни у післявоєнний період”;

графи “Найменування показника” та “Головний розпорядник бюджетних коштів” після позиції “Київська міськдержадміністрація” доповнити такою позицією:

“суб’єкти молодіжної роботи (за згодою)”;

позицію "Разом за завданням 2" викласти в такій редакції:

"Найменування завдання	Найменування показника	Значення показника					Найменування заходу	Головний розпорядник бюджетних коштів	Джерела фінансування (державний, місцевий бюджет, інші)	Прогнозний обсяг фінансових ресурсів для виконання завдань, тис. гривень
		у тому числі за роками								
		2021	2022	2023	2024	2025				
	усього	290138	54675	56524	58434	59540	60965		38 340,62	

Разом за завданням 2

позицію "у тому числі" викласти в такій редакції:

"у тому числі	5830	870	1135	1230	1275	1320		державний бюджет	8000
	284308	53805	55389	57204	58265	59645		місцеві бюджети інші джерела";	30 340,62

пункт 10 викласти в такій редакції:

"Найменування завдання	Найменування показника	Значення показника					Найменування заходу	Головний розпорядник бюджетних коштів	Джерела фінансування (державний, місцевий бюджет, інші)
		у тому числі за роками							
		2021	2022	2023	2024	2025			
10. Підтримка молодіжних проектів та виконання	кількість молодіжних проектів, для реалізації яких	400	100	100	100	100	забезпечення функціонування Українського молодіжного фонду	Мінмолодьспорт	державний бюджет інші джерела

Найменування завдання	Найменування показника	Усього	У тому числі за роками				Найменування заходу	Головний розпорядник бюджетних коштів	Джерела фінансування (державний, місцевий, бюджет, інші)
	всього осіб	1 70	1 70	10	10	10	10	10	0
	створених в рамках реалізації молодіжних проєктів робочих місць для молоді, осіб								

Разом за завданням 10

Разом

державний бюджет

інші джерела

позицію "у тому числі" викласти в такій редакції:

"у тому числі

ам
ня
му
ти
ти
му
ти
у в
ого
юк
не
ету
ого

ни
юї

ПІЯ
О

додатку 3:

абзаці шостому підпункту 1 пункту 1 у графі “Найменування показників виконання завдання” слова “професійного та кар’єрного ринку, в тому числі” замінити словами “адаптації до ринку праці в час війни та післявоєнний період, професійного та кар’єрного ринку, підвищення економічної самостійності молоді, у тому числі”;


у пункті 2:

у графу “Найменування завдання” після слів “культури волонтерства і молоді” доповнити словами “і її залучення до волонтерської діяльності для наближення перемоги та відновлення країни у післявоєнний період”;

у підпункт 1 у графі “Найменування показників виконання завдання” після слів “(у проектах та заходах)” доповнити словами “для наближення перемоги та відновлення країни у післявоєнний період”;

пункт 10 викласти в такій редакції:

Найменування завдання	Найменування показників виконання завдання	Одиниця виміру	усього	Значення показників				
				у тому числі за роками				
				2021	2022	2023	2024	2025
підтримка молодіжних проєктів та ініціатив на виконання молодіжних проєктів	кількість молодіжних проєктів, на реалізацію яких Українським молодіжним фондом надаються гранти	одиниць	400	100	100	100	100	100
підтримка молодіжних проєктів та ініціатив на виконання молодіжних проєктів	відсоток молоді, охопленої молодіжними проєктами у рамках надання Українським молодіжним фондом грантів	відсотків	19,5	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9
створення робочих місць для молоді	кількість створених у рамках реалізації молодіжних проєктів робочих місць для молоді, осіб	осіб	120		30	40	50	


Ю. Козменко
11.07.2023

част
подія

спер
веде
реж
и ше

роб
реж
и ше

стан
ля й

заху
ред,
одж
ціжн

Итого

43

арк.

срде м. 14

В/Л/У

Контрполю,

III альник

та зб. чень

Промадан

IV оборотства

Т. фончарова

Т. фончарова



ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 28 лютого 2023 р. № 182

ПОЛОЖЕННЯ
про Український молодіжний фонд

Загальна частина

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України “Про основні засади молодіжної політики” і визначає правові, організаційні та фінансові засади діяльності Українського молодіжного фонду (далі — Фонд).

2. Фонд є бюджетною установою — юридичною особою публічного права, уповноваженою Кабінетом Міністрів України здійснювати підтримку молодіжних проектів та виконання окремих завдань молодіжної політики.

Фонд підпорядковується, є підзвітним та підконтрольним Мінмолодьспорту.

3. Фонд у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, наказами Мінмолодьспорту, актами Фонду, цим Положенням та іншими актами законодавства.

4. Фонд має відокремлене майно, яке є об'єктом права державної власності і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Фонд набуває права і обов'язки юридичної особи з дня його державної реєстрації згідно із законодавством. Фонд не має у своєму складі інших юридичних осіб.

Фонд має самостійний баланс, оборотні та необоротні активи, рахунки в органах Казначейства, установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи та бланки із своїм найменуванням, а також власну символіку.

Фонд несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

5. Фонд є неприбутковою установою, особливості утворення, діяльності, припинення та правового статусу якої визначаються цим Положенням.

6. Органами управління Фонду є наглядова рада Фонду (далі — наглядова рада) і дирекція Фонду (далі — дирекція).

7. Контроль за діяльністю Фонду здійснює наглядова рада.

Управління поточною діяльністю Фонду здійснює дирекція.

Структура, штатний розпис та кошторис Фонду затверджуються Мінмолодьспортом.

8. Найменування Фонду:

українською мовою:

- повне — Український молодіжний фонд;

- скорочене — УМФ;

англійською мовою:

- повне — Ukrainian Youth Foundation;

- скорочене — UYF.

9. Місцезнаходження Фонду: вул. Еспланадна, 17, м. Київ, 01601.

Принципи діяльності, завдання та повноваження Фонду

10. Діяльність Фонду ґрунтується на принципах:

1) гуманізму;

2) демократичності та прозорості прийняття рішень;

3) цілісності і наскрізності;

4) доказовості та науковості;

5) інноваційності;

6) забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

7) партнерства держави та громадянського суспільства.

11. Основними завданнями Фонду є:

1) експертний відбір молодіжних проектів, надання бюджетних грантів на їх реалізацію, проведення моніторингу реалізації молодіжних проектів;

2) сприяння виконанню завдань молодіжної політики, розвитку інноваційних форм, методів та інструментів молодіжної роботи;

3) співпраця з українськими та іноземними фізичними і юридичними особами приватної та державної форми власності;

4) створення сприятливих умов для реалізації молодіжних проектів, зокрема шляхом здійснення контролю за їх реалізацією;

5) стимулювання розроблення новітніх, конкурентоспроможних, зокрема інклюзивних, молодіжних проєктів;

6) підтримання реалізації міжнародних проєктів та програм міжнародного співробітництва, у тому числі програм міжнародного молодіжного обміну, сприяння формуванню позитивного іміджу України у світі;

7) підтримка молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи на всіх етапах реалізації молодіжних проєктів, забезпечення яких здійснюється за рахунок бюджетних грантів, наданих Фондом.

12. Для виконання основних завдань Фонд:

1) визначає за погодженням із Мінмолодьспортом пріоритетні напрями здійснення Фондом підтримки розвитку молодіжної політики (далі — пріоритетні напрями підтримки);

2) визначає процедуру та критерії конкурсного відбору молодіжних проєктів, реалізація яких здійснюється за підтримки Фонду, у порядку, визначеному цим Положенням;

3) оприлюднює порядок подання до Фонду пропозицій про підтримку молодіжних проєктів та проведення моніторингу їх реалізації (далі — порядок подання пропозицій та проведення моніторингу);

4) створює і веде реєстр молодіжних проєктів, поданих до Фонду з пропозиціями про їх підтримку, та оприлюднює його у формі відкритих даних відповідно до закону;

5) надає бюджетні гранти молодіжним та дитячим громадським об'єднанням, іншим суб'єктам молодіжної роботи;

6) забезпечує прозоре, цільове та ефективне використання коштів Фонду;

7) набуває цивільні права та обов'язки в порядку, передбаченому цивільним законодавством, у тому числі шляхом укладення договорів, контрактів, зокрема зовнішньоекономічних, інших правочинів, а також в установлених законодавством межах несе відповідальність за порушення Фондом вимог законодавства, виступає позивачем та відповідачем у судах України та інших держав;

8) реалізує права Фонду, в тому числі майнові права інтелектуальної власності;

9) одержує та аналізує звіти про реалізацію за підтримки Фонду молодіжних проєктів;

10) інформує громадськість про діяльність Фонду та реалізовані за його підтримки молодіжні проєкти;

11) виконує окремі завдання молодіжної політики, що визначаються Мінмолодьспортом для виконання державних цільових програм у сфері молодіжної політики, міжнародних договорів України, нормативно-правових актів у сфері молодіжної політики, у порядку, встановленому Мінмолодьспортом;

12) здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";

13) одержує і використовує кошти з державного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством;

14) залучає в установленому законодавством порядку до роботи Фонду на договірних засадах експертів;

15) користується пільгами, передбаченими законодавством;

16) здійснює підтримку реалізації міжнародних проектів та програм міжнародного співробітництва;

17) провадить діяльність щодо залучення фінансових та матеріально-технічних ресурсів, ресурсів міжнародних проектів та проектів міжнародного співробітництва, міжнародних організацій, добровільних внесків урядів, агентств та установ зарубіжних країн;

18) здійснює інші повноваження, визначені цим Положенням.

Наглядова рада

13. Наглядова рада формується відповідно до частини сьомої статті 23 Закону України "Про основні засади молодіжної політики".

14. Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення кримінального правопорушення, не зняту чи не погашену в установленому законом порядку;

протягом останнього року піддавалася адміністративному стягненню за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення.

Членами наглядової ради, що представляють суб'єктів громадського сектору, не можуть бути особи, уповноважені на виконання функцій держави.

15. Конкурсний відбір до складу наглядової ради представників молодіжних та дитячих громадських об'єднань, органів студентського самоврядування закладів вищої освіти та закладів фахової передвищої освіти, молодіжних рад (далі — суб'єкти громадського сектору) здійснюється шляхом проведення рейтингового голосування за чотирима категоріями:

молодіжні громадські об'єднання;

дитячі громадські об'єднання;
 органи студентського самоврядування закладів вищої освіти та закладів фахової передвищої освіти;
 молодіжні ради.

За відповідною категорією може бути обрано одного члена наглядової ради.

16. Право висувати кандидатури для участі в конкурсному відборі до складу наглядової ради та брати участь у рейтинговому голосуванні мають суб'єкти громадського сектору, які зареєстровані в установленому законодавством порядку та провадять діяльність на території України виключно в межах категорії, до якої вони належать.

17. Мінмолодьспорт оголошує про проведення конкурсного відбору до складу наглядової ради не раніше трьох та не пізніше двох місяців до закінчення строку повноважень поточного складу наглядової ради. Оголошення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Мінмолодьспорту, а також на офіційному веб-сайті Фонду та повинно, зокрема, містити умови проведення конкурсного відбору та рейтингового голосування, перелік та вимоги до документів, що подають суб'єкти громадського сектору, визначені пунктом 15 цього Положення, для участі в конкурсному відборі до складу наглядової ради та/або участі у рейтинговому голосуванні.

18. Суб'єкти громадського сектору в порядку та строк, зазначені в оголошенні, можуть висунути із складу своїх членів кандидатуру для участі в конкурсному відборі до складу наглядової ради та/або делегувати виборника для участі в рейтинговому голосуванні.

У разі невідповідності документів, що подали суб'єкти громадського сектору, умовам проведення конкурсного відбору та рейтингового голосування висунуті ними кандидатури та/або делеговані ними виборники до конкурсного відбору та/або рейтингового голосування не допускаються.

19. Після завершення строку подання/делегування кандидатур/ виборників суб'єктами громадського сектору Мінмолодьспорт протягом 15 робочих днів формує списки кандидатів та виборників за категоріями, передбаченими пунктом 15 цього Положення, та оприлюднює їх на офіційному веб-сайті Мінмолодьспорту, а також на офіційному веб-сайті Фонду.

Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення списків кандидатів та виборників за відповідними категоріями кожен виборник має право проголосувати за одного кандидата за категорією, яку він представляє, у спосіб, що зазначений в оголошенні про конкурсний відбір до складу

наглядової ради, та повинен передбачати можливість дистанційного голосування.

20. Після завершення строку голосування Мінмолодьспорт протягом трьох робочих днів формує рейтинги кандидатів до складу наглядової ради за відповідними категоріями.

Обраними до складу наглядової ради за результатами рейтингового голосування вважаються ті кандидати, що набрали найбільшу кількість голосів виборників за відповідною категорією.

У разі набрання однакової кількості голосів виборників кількома кандидатами, які набрали у рейтингу за відповідною категорією найбільшу кількість голосів, серед них проводиться жеребкування щодо їх включення до складу наглядової ради у порядку, встановленому Мінмолодьспортом.

21. Результати конкурсного відбору із зазначенням кількості набраних голосів за кожним кандидатом не пізніше дня, що настає за днем формування рейтингів кандидатів за відповідними категоріями, оприлюднюються на офіційному веб-сайті Мінмолодьспорту, а також на офіційному веб-сайті Фонду. Результати голосування виборників за кожним кандидатом не розголошуються.

22. Персональний склад наглядової ради та зміни до нього затверджуються Мінмолодьспортом. Інформація про персональний склад наглядової ради розміщується на офіційному веб-сайті Мінмолодьспорту.

23. З метою проведення конкурсного відбору суб'єктів громадського сектору до першого складу наглядової ради Мінмолодьспорт утворює конкурсну комісію.

Конкурсна комісія розглядає відповідно до покладених на неї завдань пропозиції щодо кандидатур до складу наглядової ради та проводить відбір кандидатів до складу наглядової ради із складу суб'єктів громадського сектору.

24. Конкурсна комісія складається із семи осіб.

До складу конкурсної комісії входять Міністр молоді та спорту (голова конкурсної комісії), заступник Міністра молоді та спорту (заступник голови конкурсної комісії), керівник структурного підрозділу, відповідального за формування та реалізацію молодіжної політики Мінмолодьспорту (секретар конкурсної комісії), два представники міжнародних організацій, що працюють у сфері молодіжної політики (за голою), по одному представнику від інституту громадянського суспільства та благодійних організацій, які мають досвід грантової підтримки для молоді не менше п'яти років.

Персональний склад конкурсної комісії затверджується її головою.

25. Члени конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Члени конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду пропозицій про висунення кандидатів до складу наглядової ради.

Перед початком розгляду пропозицій про висунення кандидатів із складу суб'єктів громадського сектору до складу наглядової ради член конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків.

Член конкурсної комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів, утримується під час голосування з питань, що становлять цей конфлікт.

26. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Засідання конкурсної комісії проводить його голова або за дорученням голови конкурсної комісії його заступник. У разі потреби засідання конкурсної комісії можуть проводитися у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо в ньому беруть участь не менш як дві третини його складу.

27. Оголошення про початок процедури обрання відповідної частини складу наглядової ради Мінмолодьспорт розміщує на своєму офіційному веб-сайті. В оголошенні зазначається інформація про умови та строки проведення конкурсного відбору.

Для участі у процедурі обрання відповідної частини складу наглядової ради суб'єкти громадського сектору протягом десяти робочих днів з дня розміщення оголошення про початок такої процедури подають шляхом надсилання на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти:

заяву кандидата з повідомленням про відсутність визначених цим Положенням обмежень щодо обрання до складу наглядової ради;

рішення суб'єкта громадського сектору про висунення кандидата до складу наглядової ради;

резюме кандидата;

копію установчих документів суб'єкта громадського сектору, який висуває кандидата до складу наглядової ради (для юридичних осіб);

контактну інформацію (відомості про місце проживання, адресу електронної пошти та номер контактного телефону суб'єкта громадського сектору);

документи, що підтверджують професійний досвід, досвід управлінської діяльності та досягнення кандидата.

Організатор конкурсного відбору може запросити у кандидата документи, що підтверджують професійний досвід, досвід управлінської

діяльності чи досягнення кандидата, а також інші документи, необхідні для прийняття рішення.

Відповідальність за достовірність поданих документів та інформації несуть суб'єкти громадського сектору та кандидат.

28. Список поданих суб'єктів громадського сектору розміщується на офіційному веб-сайті Мінмолодьспорту (прізвище, ім'я, по батькові та посада кандидата).

Якщо суб'єктом громадського сектору не подано документи та інформацію, передбачену абзацами третім — восьмим пункту 27 цього Положення, запропонована кандидатура до участі у конкурсному відборі не допускається, інформація стосовно неї на офіційному веб-сайті Мінмолодьспорту не розміщується.

29. Відбір кандидатів із складу суб'єктів громадського сектору до складу наглядової ради здійснюється протягом робочого тижня шляхом рейтингового голосування.

Голова та члени конкурсної комісії можуть проголосувати лише за одного кандидата в межах кожної з таких чотирьох категорій:

молодіжні громадські об'єднання;

дитячі громадські об'єднання;

органи студентського самоврядування закладів вищої освіти та закладів фахової передвищої освіти;

молодіжні ради.

За відповідною категорією може бути обрано одного члена наглядової ради.

Обов'язковими критеріями оцінювання кандидатів є:

досвід та професійні досягнення у сфері молодіжної політики не менше двох років;

досвід управління проектами не менше двох років.

Наявність документів про додаткову неформальну освіту у сфері молодіжної політики, премій, відзнак є перевагою під час оцінювання кандидата.

30. За результатами голосування Мінмолодьспорт протягом трьох робочих днів формує рейтинги кандидатів до складу наглядової ради за відповідними категоріями.

Обраним до складу наглядової ради за результатами рейтингового голосування вважається той кандидат, який набрав найбільшу кількість голосів за відповідною категорією.

У разі набрання однакової кількості голосів кількома кандидатами, які набрали у рейтингу за відповідною категорією найбільшу кількість голосів, рішення приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів конкурсної комісії, які беруть участь у засіданні.

31. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписує її голова або заступник голови, що проводить засідання.

32. Результати конкурсного відбору із зазначенням кількості голосів, поданих за кожного кандидата за відповідною категорією, оприлюднюються на офіційному веб-сайті Мінмолодьспорту наступного робочого дня після підписання головою конкурсної комісії відповідного протоколу. Результати голосування членів конкурсної комісії за кожним кандидатом не розголошуються.

33. Голова наглядової ради обирається на першому засіданні наглядової ради не менш як двома третинами голосів від її складу шляхом відкритого голосування.

У разі коли жоден кандидат не набрав необхідної кількості голосів, проводиться повторне голосування щодо двох кандидатур, які набрали найбільшу кількість голосів членів наглядової ради. Обраним вважається кандидат, який набрав більшість голосів від складу наглядової ради.

Голова наглядової ради обирається на строк повноважень відповідного складу наглядової ради.

34. Голова наглядової ради:

скликає засідання наглядової ради та головує на них;

розподіляє обов'язки між членами наглядової ради;

координує роботу наглядової ради;

вносить на розгляд наглядової ради проект порядку про організацію діяльності наглядової ради та у разі потреби проекти рішень про внесення змін до нього;

контролює виконання рішень наглядової ради;

підписує документи від імені наглядової ради;

здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

У разі відсутності голови наглядової ради або неможливості здійснення ним своїх повноважень його повноваження тимчасово виконує член наглядової ради, уповноважений на це наглядовою радою у порядку, визначеному наглядовою радою.

35. Члени наглядової ради:

керуються у своїй діяльності законодавством, яке регулює питання діяльності Фонду;

особисто беруть участь у засіданнях наглядової ради та голосують з усіх питань порядку денного засідання наглядової ради;

подають матеріали та документи для забезпечення позачергових засідань наглядової ради в разі їх особистого ініціювання;

завчасно повідомляють секретарю наглядової ради про неможливість своєї участі у засіданні наглядової ради із зазначенням причини відсутності;

виконують рішення наглядової ради незалежно від результатів особистого голосування за них;

не розголошують конфіденційну інформацію та інформацію, яка стала відомою у зв'язку з виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовують її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

повідомляють дирекції про конфлікт інтересів, що може виникнути або виник під час конкурсного відбору молодіжних проектів.

Члени наглядової ради підписують декларацію доброчесності за встановленою дирекцією формою, яку подають в установленому порядку секретарю наглядової ради.

36. Повноваження члена наглядової ради припиняються достроково у разі:

1) подання ним заяви про складення повноважень за власним бажанням;

2) встановлення рішенням наглядової ради факту його систематичної відсутності (більш як три рази підряд) на засіданнях наглядової ради без поважних причин або грубого порушення ним порядку роботи наглядової ради, встановленого цим Положенням та/або порядком про організацію діяльності наглядової ради;

3) неналежного виконання повноважень, встановлених рішенням наглядової ради, яке підтримано не менш як двома третинами голосів її складу;

4) його відкликання Мінмолодьспортом або Комітетом Верховної Ради України з питань молоді і спорту, якщо він був визначений ними до складу наглядової ради;

5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією;

6) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;

7) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недееспотним або про обмеження його цивільної дієздатності, визнання безвісно відсутнім чи оголошення померлим;

8) його смерті.

У разі дострокового припинення повноважень члена наглядової ради, визначеного Мінмолодьспортом або Комітетом Верховної Ради України з питань молоді і спорту, не пізніше ніж у місячний строк з дня припинення повноважень до складу наглядової ради визначається ними інша особа.

У разі дострокового припинення повноважень члена наглядової ради, обраного на конкурсних засадах, новим членом наглядової ради визначається наступна особа у рейтингу кандидатів за відповідною категорією.

37. Наглядова рада:

1) затверджує:

порядок про організацію діяльності наглядової ради;

порядок про організацію діяльності дирекції Фонду;

порядок повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування молодіжних проектів;

2) погоджує:

стратегію діяльності Фонду;

положення про експертні ради Фонду;

персональний склад експертних рад Фонду;

порядок подання пропозицій та проведення моніторингу їх реалізації;

3) обирає на конкурсних засадах директора Фонду у порядку, визначеному цим Положенням;

4) визначає кількісний склад та структуру дирекції за поданням директора Фонду в межах граничної чисельності працівників, яка визначається під час формування Державного бюджету України на відповідний рік;

5) вносить Міністрові молоді та спорту подання щодо дострокового припинення повноважень директора Фонду у зв'язку із неналежним виконанням ним обов'язків, яке повинно бути підтримане не менш як двома третинами голосів від загального складу наглядової ради;

6) за пропозицією Міністра молоді та спорту приймає рішення щодо дострокового припинення повноважень директора Фонду у зв'язку із неналежним виконанням ним обов'язків, яке повинно бути підтримане не менш як двома третинами голосів від загального складу наглядової ради;

7) здійснює інші повноваження, визначені цим Положенням.

38. Формою роботи наглядової ради є засідання. Засідання наглядової ради скликаються у разі потреби, але не менше трьох разів на рік. Наглядова рада за рішенням її голови може проводити засідання та

ухвалювати рішення у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

Засідання наглядової ради скликаються її головою за власною ініціативою, ініціативою директора Фонду або за вимогою не менше однієї третини складу наглядової ради.

Перше засідання новообраного складу наглядової ради скликається Мінмолодьспортом.

39. Засідання наглядової ради є правоможним, якщо в ньому бере участь більш як половина членів наглядової ради.

Рішення приймаються більшістю голосів від складу наглядової ради, крім випадків, передбачених цим Положенням.

Члени наглядової ради під час прийняття рішень голосують "за" або "проти". У разі коли член наглядової ради не бере участі у голосуванні більш як п'ять разів протягом двох засідань наглядової ради підряд, це є підставою для розгляду наглядовою радою питання щодо неналежного виконання таким членом наглядової ради своїх повноважень.

Рішення наглядової ради оформляються протоколом, який підписується головою (або уповноваженою особою) наглядової ради та її секретарем.

40. Порядок роботи наглядової ради, підготовки і проведення нею засідань та прийняття рішень визначається цим Положенням та порядком про організацію діяльності наглядової ради. Порядок про організацію діяльності наглядової ради затверджується на засіданні наглядової ради не менш як двома третинами голосів від її складу та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Фонду.

41. Організаційне забезпечення діяльності наглядової ради здійснює дирекція. Супровід засідань наглядової ради забезпечує її секретар, який не є членом наглядової ради та призначається дирекцією.

Дирекція Фонду

42. Дирекція є постійно діючим виконавчим і розпорядчим органом Фонду, який здійснює управління поточною діяльністю Фонду відповідно до цього Положення та актів Фонду.

Кількісний склад і структура дирекції визначаються наглядовою радою за поданням директора Фонду. Директор Фонду входить до складу дирекції Фонду за посадою.

Порядок діяльності дирекції затверджується наглядовою радою та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Фонду.

43. Дирекція:

- 1) визначає за погодженням з Мінмолодьспортом пріоритетні напрями підтримки;
- 2) розробляє та подає на затвердження наглядовій раді порядок повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування молодіжних проектів;
- 3) затверджує за погодженням з наглядовою радою:
 - положення про експертні ради Фонду;
 - порядок подання пропозицій та проведення моніторингу;
- 4) затверджує:
 - положення про комісію з добору експертів;
 - річний план роботи Фонду;
 - річний звіт про діяльність Фонду та про реалізацію молодіжних проектів;
- 5) визначає кількість експертних рад, до яких входять експерти, що здійснюють оцінювання молодіжних проектів, та керівників експертних рад з числа відібраних експертів;
- 6) створює і веде реєстр молодіжних проектів, поданих до Фонду з пропозиціями про їх підтримку;
- 7) визначає процедури та критерії конкурсного відбору молодіжних проектів, реалізація яких здійснюється за підтримки Фонду;
- 8) розглядає рішення експертних рад щодо оцінювання молодіжних проектів;
- 9) визначає з метою надання бюджетних грантів для реалізації молодіжних проектів у разі потреби умови співфінансування;
- 10) здійснює за результатами оцінювання молодіжних проектів експертами обговорення запропонованих можливих змін положень молодіжних проектів і обсягів бюджетних грантів з конкурсантами, яких пропонується визначити грантоодержувачами;
- 11) здійснює в установленому порядку надання бюджетних грантів для реалізації молодіжних проектів, а також контроль за цільовим використанням виділених коштів;
- 12) визначає норми для розрахунку виплат за розгляд експертом одного молодіжного проекту;
- 13) виконує окремі завдання з реалізації молодіжної політики, визначені Мінмолодьспортом;
- 14) виконує інші повноваження, визначені цим Положенням.

44. Фонд очолює директор Фонду.

Директор Фонду:

організовує та здійснює управління поточною діяльністю Фонду;

забезпечує досягнення цілей і виконання завдань Фонду, визначених цим Положенням та актами Фонду;

готує та подає на затвердження наглядовій раді пропозиції щодо кількісного складу і структури дирекції Фонду;

проводить добір працівників Фонду, укладає та розриває трудові договори, організовує підвищення кваліфікації працівників Фонду;

розробляє та подає на затвердження наглядовій раді порядок про організацію діяльності дирекції Фонду та зміни до нього;

розробляє та подає на погодження наглядової ради стратегію діяльності Фонду;

бере участь у засіданнях наглядової ради з правом дорадчого голосу;

звертається до голови наглядової ради з ініціативою проведення засідання наглядової ради;

забезпечує виконання рішень наглядової ради;

розпоряджається коштами та майном Фонду відповідно до законодавства, забезпечує їх цільове, ефективне та економне використання, відкриває рахунки в органах Казначейства та установах банків, дає доручення членам дирекції та працівникам Фонду, підписує фінансово-господарські документи;

затверджує за погодженням з наглядовою радою персональний склад експертних рад Фонду, який формується за результатами конкурсного відбору експертів;

здійснює за погодженням з Мінмолодьспортом розподіл та перерозподіл обсягів видатків між пріоритетними напрямками підтримки в межах встановлених кошторисних призначень на зазначену мету;

затверджує рішення експертних рад та календарний план молодіжних проєктів, на які надаватимуться бюджетні гранти;

приймає у разі потреби рішення щодо проведення додаткового конкурсного відбору молодіжних проєктів у рамках пріоритетних напрямів підтримки;

здійснює контроль за проведенням моніторингу реалізації молодіжних проєктів;

здійснює контроль за дотримання норм, визначених Методикою формування порядку здійснення виплат експертам експертних рад Українського молодіжного фонду за проведення конкурсного відбору

молодіжних проєктів на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2023 р. № 182 "Деякі питання Українського молодіжного фонду";

приймає рішення про відсторонення експерта від участі в конкурсному відборі молодіжних проєктів, реалізація яких здійснюється за підтримки Фонду, за наявності конфлікту інтересів, а також здійснення експертами неякісного оцінювання молодіжних проєктів;

надає Мінмолодьспорту інформацію про діяльність Фонду;

представляє Фонд у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, міжнародними організаціями та з представниками громадянського суспільства для досягнення цілей і виконання завдань Фонду;

забезпечує представництво Фонду у судах;

забезпечує організацію роботи Фонду з відбору, оцінювання та затвердження молодіжних проєктів;

здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

Директор Фонду є відповідальним за виконання покладених на Фонд завдань і функцій, цільове використання коштів Фонду, майна та матеріальних цінностей, що перебувають у розпорядженні Фонду відповідно до цього Положення.

45. Директор Фонду обирається наглядовою радою за результатами публічного та прозорого конкурсу протягом місяця з дня обрання голови наглядової ради.

46. Оголошення конкурсу про обрання на посаду директора Фонду оприлюднюється на офіційному веб-сайті Фонду та/або офіційному веб-сайті Мінмолодьспорту та повинно, зокрема, містити умови і строки проведення етапів зазначеного конкурсу, перелік та вимоги до документів, що подаються претендентами для участі в цьому конкурсі.

Наглядова рада у строки, визначені в оголошенні:

приймає документи, подані претендентами на посаду директора Фонду;

перевіряє документи, подані претендентами, щодо відповідності вимогам до претендентів на посаду директора Фонду та у разі їх відповідності ухвалює рішення про допуск претендентів до конкурсу або відхилення їх кандидатур;

проводить співбесіду з претендентами на посаду директора Фонду, допущеними до конкурсу, в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет;

визначає переможця конкурсу шляхом відкритого голосування із складу претендентів, які пройшли співбесіду на посаду директора Фонду.

Контракт з директором Фонду укладається Мінмолодьспортом в установленому порядку на чотири роки.

47. Директором Фонду може бути обрана особа, яка має вищу освіту другого (магістерського) або третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня, досвід роботи на керівних посадах, а також досвід громадської діяльності у сфері молодіжної політики не менше п'яти років, досвід управління проектами не менше трьох років, бездоганну ділову репутацію, вільно володіє державною мовою. Володіння англійською мовою або однією з офіційних мов Ради Європи є перевагою під час обрання директора Фонду.

Не може бути обрана директором Фонду особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення кримінального правопорушення, не зняту чи не погашену в установленому законом порядку;

протягом останнього року піддавалася адміністративному стягненню за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення;

є членом політичної партії.

Одна і та сама особа не може бути обрана директором Фонду більш як три рази підряд.

Для переобрання директора Фонду наглядова рада не раніше трьох та не пізніше двох місяців до закінчення строку дії контракту директора Фонду розробляє та затверджує вимоги (критерії оцінювання) до претендентів на посаду директора Фонду та оголошує конкурс на заміщення посади директора Фонду.

48. Повноваження директора Фонду припиняються Мінмолодьспортом достроково у разі:

подання ним заяви про звільнення за власним бажанням;

неможливості виконання ним повноважень за станом здоров'я;

непроходження ним перевірки, передбаченої Законом України "Про запобігання корупції";

задоволення Міністром молоді та спорту внесеного наглядовою радою подання щодо дострокового припинення повноважень директора Фонду у зв'язку із неналежним виконанням ним обов'язків;

прийняття рішення наглядової ради про дострокове припинення повноважень директора Фонду у зв'язку із неналежним виконанням ним обов'язків за пропозицією Міністра молоді та спорту;

набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією;

набрання законної сили обвинувальним вироком суду стосовно нього;

набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним або про обмеження його цивільної дієздатності, визнання безвісно відсутнім чи оголошення померлим;

надання йому громадянства іншої держави;

його смерті.

У разі припинення повноважень директора Фонду за рішенням наглядової ради із складу членів дирекції обирається тимчасово виконуючий обов'язки директора Фонду та одночасно оголошується конкурс на посаду директора Фонду у порядку, визначеному цим Положенням.

49. Контракт з членами дирекції, крім директора Фонду, укладається директором Фонду або особою, яка виконує його обов'язки, в установленому законодавством порядку.

Працівники Фонду

50. Працівники Фонду не є державними службовцями.

51. Прийняття на роботу працівників Фонду здійснюється в порядку, визначеному трудовим законодавством.

Контракт укладається у письмовій формі і підписується директором Фонду або особою, яка виконує його обов'язки, та працівником, якого приймають на роботу за контрактом.

Контракт оформляється у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожній із сторін.

Контракт набирає чинності з моменту його підписання або з дати, визначеної сторонами у контракті, і може бути змінений за згодою сторін у письмовій формі.

Контракт є підставою для видання наказу про призначення працівників на відповідну посаду з дня, встановленого у контракті, за угодою сторін.

Наказ видається не пізніше дня набрання чинності контрактом.

Права і обов'язки працівників Фонду визначаються посадовими інструкціями (обов'язками), правилами внутрішнього трудового розпорядку.

52. Працівником Фонду не може бути особа:

яка за рішенням суду визнана недієздатною;

яка має судимість за вчинення кримінального правопорушення, не зняту чи не погашену в установленому законом порядку;

на яку протягом останнього року перед днем працевлаштування накладено адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією.

Підтримка молодіжних проектів Фондом

53. Фонд здійснює проектну та інституційну підтримку молодіжних проектів через надання бюджетних грантів з урахуванням вимог, встановлених Законом України "Про основні засади молодіжної політики", постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2023 р. № 182 "Деякі питання Українського молодіжного фонду" та Порядком надання проектної підтримки суб'єктам молодіжної роботи для реалізації молодіжних проектів на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування, затвердженим зазначеною постановою.

54. Для проведення конкурсного відбору молодіжних проектів та моніторингу їх реалізації Фонд розробляє за погодженням з наглядовою радою порядок подання пропозицій та проведення моніторингу їх реалізації, який визначає, зокрема, відповідні процедури, норми та загальні критерії, етапи і строки проведення конкурсного відбору.

55. Конкурсний відбір молодіжних проектів, які надійшли на розгляд Фонду, проводять експерти, які входять до складу експертних рад Фонду.

56. З метою надання підтримки молодіжним проектам дирекція щороку:

1) оголошує конкурсний відбір молодіжних проектів;

2) розміщує на офіційному веб-сайті Фонду інформацію про початок конкурсного відбору, про кількість поданих на конкурсний відбір молодіжних проектів за пріоритетними напрямками підтримки та молодіжних проектів-переможців конкурсного відбору;

3) забезпечує процедуру конкурсного відбору молодіжних проектів, застосовуючи рейтингову систему;

4) проводить моніторинг молодіжних проектів, реалізація яких здійснюється за рахунок коштів Фонду.

Експерти Фонду

57. Експерти, які проводять конкурсний відбір молодіжних проєктів, входять до складу експертних рад Фонду, сформованих дирекцією відповідно до пріоритетних напрямів підтримки. Для проведення фінансової та/або юридичної експертизи молодіжних проєктів можуть утворюватися окремі експертні ради.

Кількість експертів, які входять до складу експертної ради Фонду, визначається дирекцією Фонду і складається з не менш як трьох експертів, у тому числі керівника експертної ради, який обирається із складу експертів, та може збільшуватися з урахуванням загальної кількості молодіжних проєктів, поданих до Фонду за відповідним пріоритетним напрямом підтримки.

58. Вимоги до кандидатів до складу експертних рад Фонду, критерії їх добору та процедури проведення конкурсного відбору експертів встановлюються положенням про експертні ради Фонду, що затверджується дирекцією Фонду за погодженням з наглядовою радою.

Формування експертних рад Фонду здійснюється шляхом конкурсного відбору експертів комісією з добору експертів, яка утворюється та діє відповідно до положення про комісію з добору експертів, що затверджується дирекцією.

59. Обов'язковими критеріями оцінювання кандидатів є:

досвід та професійні досягнення у визначеній пріоритетними напрямами підтримки не менше трьох років;

наявність вищої освіти другого (магістерського) чи третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня для кандидатів, які проводитимуть фінансову та/або юридичну експертизу молодіжних проєктів;

досвід проведення оцінки проєктів у соціально-економічній сфері;

знання ділової української мови;

наявність знань бюджетного законодавства та досвід роботи з бюджетними коштами (якщо надання бюджетних грантів здійснюється за кошти державного бюджету);

наявність знань законодавства в частині співпраці з міжнародними організаціями, залучення та використання міжнародної технічної допомоги або наявність досвіду роботи управління проєктами міжнародної технічної допомоги (якщо надання бюджетних грантів здійснюється за кошти проєктів міжнародної технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством).

Наявність досвіду роботи управління проєктами у соціально-економічній сфері та документів про додаткову неформальну освіту у

сфері молодіжної політики, премій, відзнак, знання іноземної мови є перевагою під час оцінювання кандидата.

У конкурсному відборі експертів не можуть брати участь члени органів управління та працівники Фонду.

60. Конкурсний відбір експертів до експертних рад оголошується щороку дирекцією Фонду. Оголошення про конкурс опубліковується на офіційному веб-сайті Фонду.

Комісія з добору експертів розглядає подані на конкурс документи відповідно до положення про комісію з добору експертів та за результатами їх розгляду формує рейтинговий список кандидатів у експерти за пріоритетними напрямками підтримки з урахуванням індивідуальних досягнень кандидатів.

Рейтинговий список кандидатів подається комісією директору Фонду, який затверджує персональний склад експертних рад Фонду.

Наглядова рада погоджує персональний склад експертних рад Фонду за результатами розгляду звіту про процедуру обрання експертів.

61. Персональний склад експертних рад Фонду оприлюднюється на офіційному веб-сайті Фонду.

62. Діяльність експертних рад Фонду провадиться відповідно до положення про експертні ради Фонду.

63. Експерти експертних рад Фонду, які проводять конкурсний відбір молодіжних проєктів, реалізація яких здійснюється за підтримки Фонду, зобов'язані повідомити про конфлікт інтересів, що виник під час такого конкурсного відбору, у порядку, затвердженому наглядовою радою Фонду.

64. Виплати, пов'язані з діяльністю експертів експертних рад Фонду щодо проведення конкурсного відбору молодіжних проєктів, здійснюються на підставі акта приймання-передачі та відповідно до умов цивільно-правового договору. Розмір виплат експертам експертних рад встановлюється Фондом з урахуванням Методики формування порядку здійснення виплат експертам експертних рад Українського молодіжного фонду за проведення конкурсного відбору молодіжних проєктів на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2023 р. № 182 "Деякі питання Українського молодіжного фонду".

65. Роботу експертних рад Фонду координує її секретар, який є працівником Фонду та призначається наказом директора Фонду.

Фінансове забезпечення діяльності Фонду

66. Джерелами формування коштів Фонду є:

1) кошти державного бюджету з урахуванням вимог, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2023 р. № 182 “Деякі питання Українського молодіжного фонду”;

2) добровільні внески урядів, агентств та установ іноземних держав, міжнародних організацій, зокрема у формі цільових бюджетних грантів;

3) добровільні внески фізичних і юридичних осіб, у тому числі нерезидентів України;

4) інші джерела, не заборонені законодавством.

Фонд може отримувати від урядів, агентств та установ іноземних держав, а також від міжнародних фінансових організацій фінансові внески та допомогу у формі цільових бюджетних грантів чи в інший спосіб на підставі відповідного договору. Фонд забезпечує ведення незалежного і прозорого обліку таких внесків та допомоги відповідно до законодавства.

67. Майно Фонду формується з рухомого та нерухомого майна, закріпленого за Фондом на праві оперативного управління.

68. Кошти Фонду використовуються виключно для:

1) надання бюджетних грантів для реалізації молодіжних проектів молодіжними та дитячими громадськими об'єднаннями, іншими суб'єктами молодіжної роботи в установленому законом порядку, в тому числі на умовах співфінансування, що здійснюється на договірних засадах;

2) виконання окремих завдань з реалізації молодіжної політики, визначених Мінмолодьспортом для виконання державних цільових програм у сфері молодіжної політики, міжнародних договорів України та інших нормативно-правових актів у сфері молодіжної політики;

3) забезпечення провадження поточної діяльності Фонду, виконання покладених на Фонд функцій та повноважень у межах кошторису Фонду.

69. Кошти Фонду також можуть використовуватися для виплати експертам експертних рад Фонду передбачених законодавством винагород та інших виплат за умови, що такі виплати пов'язані з діяльністю експертів щодо проведення конкурсного відбору молодіжних проектів. Зазначені виплати здійснюються з урахуванням Методики формування порядку здійснення виплат експертам експертних рад Українського молодіжного фонду за проведення конкурсного відбору молодіжних проектів на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2023 р. № 182 “Деякі питання Українського молодіжного фонду”.

У разі надання бюджетних грантів за рахунок коштів проектів міжнародної технічної допомоги чи інших джерел, не заборонених законодавством, оплата послуг експертів здійснюється відповідно до умов, визначених цим Положенням, якщо інше не передбачено умовами відповідних документів, що регулюють співпрацю між міжнародними організаціями та Фондом, міжнародних договорів України, у тому числі проектами міжнародної технічної допомоги.

70. Фінансування молодіжних проектів може здійснюватися у повному обсязі за рахунок коштів Фонду з урахуванням Порядку надання проектної підтримки суб'єктам молодіжної роботи для реалізації молодіжних проектів на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2023 р. № 182 "Деякі питання Українського молодіжного фонду". У разі реалізації спільних проектів за участю іноземців або державних органів чи установ іноземних держав Фонд може виділяти кошти та здійснювати фінансування молодіжних проектів у частині, визначеній наглядовою радою.

Підзвітність та аудит діяльності Фонду

71. Дирекція подає щороку не пізніше 1 лютого наступного періоду наглядовій раді та Мінмолодьспорту річний звіт про діяльність Фонду та звіт про реалізовані молодіжні проекти.

Зазначені звіти Фонд розміщує на своєму офіційному веб-сайті для відкритого доступу у формі відкритих даних відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

72. Аудит діяльності Фонду проводиться в установленому законодавством порядку.

Припинення діяльності Фонду

73. Діяльність Фонду може бути припинена шляхом його ліквідації чи реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) відповідно до законодавства.

74. Ліквідація Фонду проводиться комісією, утвореною Кабінетом Міністрів України.



[Handwritten signature]
11.07.2023

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 28 лютого 2023 р. № 182

МЕТОДИКА

формування порядку здійснення виплат експертам експертних рад Українського молодіжного фонду за проведення конкурсного відбору молодіжних проектів на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування

1. Ця Методика визначає механізм здійснення виплат експертам експертних рад Українського молодіжного фонду (далі — експерт Фонду) за конкурсний відбір молодіжних проектів, на які Український молодіжний фонд (далі — Фонд) надаватиме бюджетні гранти, що будуть реалізовані за кошти проектів міжнародної технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування.

2. Конкурсний відбір молодіжних проектів здійснюється експертами Фонду відповідно до умов, визначених пунктом 13 Порядку надання проектної підтримки суб'єктам молодіжної роботи для реалізації молодіжних проектів на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2023 р. № 182 “Деякі питання Українського молодіжного фонду”, а також критеріїв та вимог, визначених порядком подання до Фонду пропозицій про підтримку молодіжних проектів та проведення моніторингу їх реалізації (далі — порядок подання пропозицій та проведення моніторингу), затвердженим дирекцією Фонду та погодженим наглядовою радою.

3. Для здійснення конкурсного відбору молодіжних проектів з експертами Фонду укладається цивільно-правовий договір. Договір визначає строк його дії, права, обов'язки та взаємну відповідальність сторін, умови оцінювання молодіжних проектів, підстави для припинення та розірвання договору.

4. Експерти Фонду під час конкурсного відбору молодіжних проектів зобов'язані:

знати пріоритетні напрями здійснення Фондом підтримки розвитку молодіжної політики;

знати та дотримуватися умов проведення конкурсного відбору та вимог до суб'єктів молодіжної роботи, які беруть участь у цьому відборі;

розуміти критерії експертного оцінювання молодіжних проектів: їх суть, розподіл шкали балів.

5. Конкурсний відбір молодіжних проектів (заявки та доданих до неї матеріалів) вважається фактично здійсненим експертом Фонду у повному обсязі у разі, коли:

1) експерт Фонду в межах своїх повноважень виставив бали за кожним молодіжним проектом у рейтинговому реєстрі проектів та підготував рекомендації щодо можливих змін положень молодіжних проектів, які надаються керівникам експертних рад (далі — рекомендації експертів);

2) керівник експертної ради узагальнив отримані матеріали, підготував рішення експертних рад щодо конкурсного відбору молодіжних проектів, зокрема щодо рекомендованого обсягу бюджетного гранту (далі — рішення експертних рад) за встановленою дирекцією Фонду формою та подав його на розгляд дирекції Фонду.

6. Роботу експертних рад погоджує дирекція Фонду, яка здійснює контроль за дотриманням вимог, визначених порядком подання пропозицій та проведення моніторингу, зокрема щодо дотримання строків розгляду молодіжних проектів, їх якісного опрацювання (у тому числі в частині обґрунтованості визначення обсягів і напрямів витрат для реалізації молодіжних проектів) та коректності використання шкали оцінювання.

Якщо експертом Фонду у строки, визначені цивільно-правовим договором, не здійснено оцінювання молодіжного проекту або проект оцінений неякісно, дирекція Фонду приймає рішення щодо спрямування на розгляд такого проекту іншому експерту Фонду. У такому разі виплата експерту Фонду не здійснюється.

7. За результатами розгляду дирекцією рішення експертних рад з експертами укладається відповідний акт приймання-передачі про проведену ними роботу.

8. Дирекція Фонду відповідно до вимог, визначених порядком подання пропозицій та проведення моніторингу, має право повернути керівникам експертних рад рішення експертної ради на доопрацювання з обґрунтованим проханням перегляду виставлених балів або для уточнення аргументації наданих рекомендацій експертів Фонду.

9. У разі недотримання чи порушення експертом Фонду умов порядку подання пропозицій та проведення моніторингу і умов укладеного з ним цивільно-правового договору комісія з добору експертів та організації роботи експертних рад Фонду розглядає такі випадки та інформує про результати роботи директора Фонду.

Директор Фонду приймає рішення щодо подальшої роботи такого

експерта, зокрема щодо можливого розірвання з таким експертом Фонду цивільно-правового договору. У такому разі виплата експерту Фонду не здійснюється.

10. За результатами конкурсного відбору молодіжних проектів експертам Фонду здійснюється виплата з урахуванням:

кількості оцінених ними молодіжних проектів в розмірі, визначеному дирекцією Фонду відповідно до умов, передбачених документами, що регулюють співпрацю між міжнародними організаціями та Фондом, міжнародними договорами України, у тому числі проектами міжнародної технічної допомоги;

рівня навантаження на експертів Фонду та дотримання ними строків оцінювання молодіжних проектів;

якості підготовлених експертами Фонду рекомендацій за результатами оцінювання молодіжних проектів за встановленою дирекцією формою.

11. Керівнику експертної ради також здійснюється виплата за підготовку рішення експертних рад в розмірі, визначеному дирекцією Фонду відповідно до умов, передбачених документами, що регулюють співпрацю між міжнародними організаціями та Фондом, міжнародними договорами України, у тому числі проектами міжнародної технічної допомоги.

12. Розмір виплат експертам Фонду розраховується з урахуванням умов, визначених цією Методикою та документами, що регулюють співпрацю між міжнародними організаціями та Фондом, міжнародними договорами України, у тому числі проектами міжнародної технічної допомоги.

13. Розрахунок розміру виплат за розгляд одного молодіжного проекту здійснюється з урахуванням витрат на такі види робіт:

розгляд молодіжного проекту та доданих до нього матеріалів (складення цілісного уявлення про контекст та напрям реалізації молодіжного проекту, його цілі, завдання та активності, які будуть здійснені), проведення його аналізу на відповідність встановленим критеріям, інноваційному потенціалу та його сталості;

проведення аналізу обґрунтування економічних розрахунків витрат молодіжного проекту, їх об'єктивності, відповідності цілям молодіжного проекту, встановленим нормам і нормативам витрат, законності, цільового призначення тощо;

підготовка рекомендацій за результатами оцінювання молодіжного проекту;

підготовка керівником експертної групи рішення експертних рад.

Норми для розрахунку виплат за розгляд одного молодіжного проекту визначаються Фондом відповідно до умов, передбачених документами, що регулюють співпрацю між міжнародними організаціями та Фондом, міжнародними договорами України, у тому числі проектами міжнародної технічної допомоги.

14. Контроль за дотримання умов, визначених цією Методикою, здійснює директор Фонду.



Ю. Кандиш
Ю. Кандиш
11.08.2023

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 28 лютого 2023 р. № 182

ПОРЯДОК
надання проектної підтримки суб'єктам
молодіжної роботи для реалізації молодіжних проектів
на період дії правового режиму воєнного стану в Україні
або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців
після його припинення чи скасування

1. Цей Порядок визначає механізм надання проектної підтримки Українським молодіжним фондом (далі — Фонд) суб'єктам молодіжної роботи (далі — суб'єкти подання) для реалізації молодіжних проектів за рахунок бюджетних грантів, які реалізуються за кошти проектів міжнародної технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством (далі — бюджетні гранти), на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування.

2. Метою проектної підтримки є реалізація молодіжних проектів, на які спрямовується бюджетний грант для виконання завдань з реалізації молодіжної політики, визначених нормативно-правовими актами у сфері молодіжної політики та міжнародними договорами України, у тому числі проектами міжнародної технічної допомоги.

3. Бюджетні гранти надаються Фондом за такими напрямками:

1) залучення молоді до волонтерської діяльності для наближення перемоги та відновленні країни у післявоєнний період.

Основною вимогою для отримання бюджетного гранту за цим напрямом є залучення не менше 70 відсотків молодих людей від загальної кількості учасників, визначених у проекті, поданому на конкурсний відбір, до суспільно-корисних робіт, відбудови громад, у тому числі молодіжних центрів та соціальної інфраструктури, інтеграції внутрішньо переміщених осіб у місцях тимчасового перебування тощо.

До суб'єктів подання, які можуть отримати бюджетний грант за цим напрямом, належать:

громадські об'єднання із статусом юридичної особи, які зареєстровані відповідно до вимог законодавства не пізніше ніж за шість місяців до отримання бюджетного гранту, є неприбутковими організаціями та виконують молодіжну роботу;

заклади освіти та комунальні установи, які працюють з молоддю поза їх основною діяльністю;

2) підвищення рівня компетентностей молоді шляхом неформальної освіти.

Основними вимогами для отримання бюджетного гранту за цим напрямом є здобуття молоддю знань, умінь, навичок для безпеки життєдіяльності та життєстійкості, адаптації до ринку праці в умовах війни та післявоєнний період.

До суб'єктів подання, які можуть отримати бюджетний грант за цим напрямом, належать:

юридичні особи незалежно від організаційно-правової форми, форми власності та підпорядкування, що виконують молодіжну роботу, зокрема:

- громадські об'єднання, які зареєстровані відповідно до вимог законодавства не пізніше ніж за шість місяців до отримання бюджетного гранту, є неприбутковими організаціями, а також мають не менше шести місяців досвіду провадження діяльності для продовження освіти протягом усього життя з метою отримання додаткових знань і навичок;

- заклади освіти та комунальні установи, які працюють з молоддю поза їх основною діяльністю та мають не менше двох років досвіду провадження діяльності для продовження освіти протягом усього життя з метою отримання додаткових знань і навичок;

- інші юридичні особи, які зареєстровані відповідно до вимог законодавства та мають не менше двох років досвіду провадження діяльності для продовження освіти протягом усього життя з метою отримання додаткових знань і навичок;

фізичні особи — підприємці (другої та третьої групи платників єдиного податку), які зареєстровані відповідно до вимог законодавства та мають не менше двох років досвіду провадження діяльності для продовження освіти протягом усього життя з метою отримання додаткових знань і навичок;

3) підвищення рівня економічної самостійності молоді.

Основною вимогою для отримання бюджетного гранту за цим напрямом є створення нових чи додаткових робочих місць для молоді.

До суб'єктів подання, які можуть отримати бюджетний грант за цим напрямом, належать:

молоді особи віком до 35 років;

юридичні особи незалежно від організаційно-правової форми, форми власності та підпорядкування, що виконують молодіжну роботу, зареєстровані відповідно до вимог законодавства та мають у своєму складі не менше 30 відсотків працівників віком до 35 років (крім громадських об'єднань та закладів освіти);

фізичні особи — підприємці, що виконують молодіжну роботу, зареєстровані відповідно до вимог законодавства та мають у своєму складі не менше 30 відсотків працівників віком до 35 років.

4. Бюджетні гранти надаються Фондом у вигляді коштів для оплати прямих та непрямих витрат, пов'язаних з реалізацією молодіжних проектів, з урахуванням вимог законодавства та умов, передбачених документами, що регулюють співпрацю між міжнародними організаціями та Фондом, міжнародними договорами України, у тому числі проектами міжнародної технічної допомоги.

Бюджетні гранти за напрямом, зазначеним у підпункті 3 пункту 3 цього Порядку, надаються Фондом на умовах співфінансування з урахуванням власного внеску суб'єкта подання, розмір якого повинен бути не менше 15 відсотків загального обсягу витрат на реалізацію молодіжного проекту. Умови співфінансування таких молодіжних проектів визначає дирекція Фонду на договірних засадах. Зазначена норма діє, якщо інше не передбачено документами, що регулюють співпрацю між міжнародними організаціями та Фондом, міжнародними договорами України, у тому числі проектами міжнародної технічної допомоги.

5. Бюджетні гранти надаються Фондом з урахуванням результатів конкурсного відбору, який проводиться щороку та складається з таких етапів:

1) технічний відбір молодіжних проектів, який включає розгляд дирекцією Фонду молодіжних проектів, поданих на конкурсний відбір, та їх відповідність вимогам, визначеним пунктами 3, 6 і 8 цього Порядку;

2) експертний відбір молодіжних проектів, який включає:

експертне оцінювання молодіжних проектів експертами;

формування рейтингу молодіжних проектів;

підготовку експертного висновку (з рекомендаціями щодо можливих змін положень молодіжних проектів і обсягів бюджетного гранту) (далі — рекомендації експертів);

3) обговорення дирекцією Фонду наданих рекомендацій експертів із потенційними грантоодержувачами, які пропонується підтримати;

4) затвердження переліку молодіжних проектів, яким Фонд надасть бюджетний грант.

6. Не допускаються до конкурсного відбору:

1) молодіжні проекти, які:

не відповідають напрямам та вимогам, визначеним пунктом 3 цього Порядку;

отримали кошти на реалізацію молодіжного проекту з інших джерел фінансування;

мають на меті утримання фізичних, юридичних осіб, громадських об'єднань, зокрема тих, що є учасниками молодіжних проектів;

2) суб'єкти подання, які:

перебувають у стадії припинення чи ліквідації, мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, визнані банкрутами або щодо них порушено провадження у справі про банкрутство;

віднесені до юридичних або фізичних осіб, до яких відповідно до Закону України "Про санкції" застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) згідно з відповідним рішенням Ради національної безпеки і оборони України, введеним в дію указом Президента України;

мають відкриті судові провадження з Фондом та/або судові рішення, що набрали законної сили та якими задоволено позовні вимоги Фонду;

станом на дату подання заявки фактично розміщені та провадять свою господарську діяльність на територіях, що включені до підрозділу 2 розділу I і розділу II переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Міністерства інтеграції;

провадять господарську діяльність на території Російської Федерації та/або Республіки Білорусь.

Відповідальність за достовірність інформації несуть суб'єкти подання. Організатор конкурсного відбору має право провести перевірку даних, поданих на конкурсний відбір.

7. Оголошення про приймання заявок для отримання бюджетних грантів (далі — оголошення) оприлюднюється на офіційному веб-сайті Фонду.

Зміст оголошення формується дирекцією Фонду, яке містить умови проведення конкурсного відбору.

8. Для участі в конкурсному відборі на отримання бюджетних грантів суб'єкти подання, які відповідають вимогам пунктів 3 і 6 цього Порядку, подають до Фонду такі основні документи в рамках реалізації молодіжного проекту:

заявку на участь у конкурсному відборі (із відповідним кошторисом витрат);

копію статуту або іншого установчого документа з усіма змінами та доповненнями (крім фізичних осіб);

інформацію про досвід своєї діяльності, який засвідчує те, що суб'єкт подання виконує молодіжну роботу, спрямовує свою діяльність на розв'язання соціальних проблем молоді і задоволення потреб суспільства та/або досвід провадження діяльності, пов'язаної з продовженням освіти

протягом усього життя для отримання додаткових знань і навичок (про проведені заходи та реалізовані проекти, інші форми діяльності із зазначенням посилань на публікації в Інтернеті, у тому числі шляхом надання рекомендаційних листів від партнерських організацій), з урахуванням вимог та строків, визначених за кожним суб'єктом подання пунктом 3 цього Порядку;

інші необхідні документи, визначені в оголошенні за відповідним пріоритетним напрямом підтримки.

Документи подаються за формою, встановленою порядком подання до Фонду пропозицій про підтримку молодіжних проектів та проведення моніторингу їх реалізації (далі — порядок подання пропозицій та проведення моніторингу), що затверджується дирекцією Фонду за погодженням із наглядовою радою Фонду.

9. Заявка та документи складаються державною мовою.

Достовірність інформації, зазначеної у заявці та документах, забезпечують суб'єкти подання.

10. Перший етап конкурсного відбору проводиться працівниками Фонду та передбачає технічний відбір молодіжних проектів.

Технічний відбір проводиться протягом трьох робочих днів з дня завершення граничного строку подання молодіжних проектів на конкурсний відбір, який визначається Фондом.

На цьому етапі суб'єкти подання можуть внести технічні правки до молодіжних проектів, поданих на розгляд до Фонду, у порядку, встановленому Фондом.

11. За результатами технічного відбору молодіжних проектів дирекція Фонду приймає одне з таких рішень:

проект відповідає вимогам порядку подання пропозицій та проведення моніторингу і передається для оцінювання експертам відповідної експертної ради Фонду;

проект не відповідає вимогам порядку подання пропозицій та проведення моніторингу та далі не розглядається.

12. Інформація про результати технічного відбору молодіжних проектів публікується на офіційному веб-сайті Фонду на наступний робочий день після завершення строків його проведення та надсилається листом суб'єктам подання.

Скарги суб'єктів подання щодо результатів технічного відбору можуть бути подані наглядовій раді Фонду протягом п'яти робочих днів з моменту надсилання дирекцією Фонду листа про результати технічного відбору.

Наглядова рада Фонду розглядає скарги протягом п'яти робочих днів та за результатами розгляду інформує суб'єкта подання шляхом надсилання листа.

13. Другий етап конкурсного відбору передбачає експертний відбір молодіжних проектів.

Розподіл молодіжних проектів між експертами експертних рад Фонду здійснюється дирекцією Фонду із застосуванням принципу жеребкування.

Експерти, які входять до відповідної експертної ради, оцінюють кожен молодіжний проект одночасно.

Тривалість розгляду експертами молодіжних проектів здійснюється в строки, встановлені дирекцією Фонду, з урахуванням загальної кількості молодіжних проектів, поданих до Фонду за відповідним пріоритетним напрямом підтримки, але не більше 15 робочих днів з дня отримання від дирекції Фонду результатів технічного відбору молодіжних проектів.

Основними критеріями для експертного оцінювання молодіжних проектів є:

- актуальність проекту;
- спроможність реалізації проекту;
- зміст проекту;
- промоція та сталість проекту;
- якість та ефективність витрат на реалізацію проекту.

Фонд може визначати додаткові критерії для експертного оцінювання молодіжних проектів з урахуванням специфіки кожного пріоритетного напрямку підтримки.

Для експертного оцінювання молодіжних проектів застосовується п'ятибальна шкала.

Експерту заборонено контактувати прямо або опосередковано із суб'єктом подання, його партнерами та членами команди, а також розголошувати будь-яку інформацію, отриману в процесі оцінювання молодіжного проекту.

У разі виникнення будь-яких питань під час проведення експертного оцінювання молодіжних проектів експерт повинен контактувати із представниками дирекції Фонду.

За результатами експертного оцінювання експерти:

виставляють за кожним молодіжним проектом бали у рейтинговому реєстрі проектів, в якому проекти розміщуються в порядку від найвищого отриманого проектом балу до найнижчого;

готують рекомендації експертів, які надають керівникам експертних рад.

14. Керівники експертних рад узагальнюють отримані матеріали та готують рішення експертних рад щодо експертного відбору молодіжних проектів, що складаються з рейтингового реєстру проектів і експертного висновку (далі — рішення експертних рад), та подають його на розгляд дирекції Фонду.

15. Про результати експертного відбору молодіжних проектів Фонд інформує суб'єктів подання листом.

Скарги суб'єктів подання щодо результатів експертного відбору молодіжних проектів можуть бути подані наглядовій раді Фонду протягом п'яти робочих днів з моменту надсилання Фондом листа.

Наглядова рада Фонду розглядає скарги протягом п'яти робочих днів та за результатами розгляду інформує суб'єкта подання шляхом надсилання відповідного листа.

16. На третьому етапі конкурсного відбору дирекція Фонду за результатами експертного відбору молодіжних проектів розглядає рішення експертних рад та обговорює в установленому нею порядку рекомендації експертів із суб'єктами подання, що увійшли до рейтингового реєстру проектів і набрали найбільшу кількість голосів.

17. Суб'єкти подання, які увійшли до рейтингового реєстру експертного відбору та набрали найбільшу кількість голосів, висловлюють свою позицію щодо наданих дирекцією Фонду рекомендацій експертів, надіславши офіційного листа з визначеними дирекцією Фонду відповідними документами (допускається онлайн-формат).

Якщо під час обговорення суб'єкт подання, який увійшов до рейтингового реєстру експертного відбору та набрав найбільшу кількість голосів, відмовився від отримання бюджетного гранту, дирекція Фонду здійснює процедури, передбачені пунктом 16 цього Порядку і цим пунктом, з наступним за рейтингом суб'єктом подання.

18. За результатами проведеної дирекцією Фонду процедури обговорення директор Фонду в установленому порядку затверджує рішення експертних рад та календарний план реалізації молодіжних проектів за рахунок коштів проектів міжнародної технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством, що надійшли до Фонду для надання бюджетних грантів.

У календарному плані зазначається найменування молодіжного проекту, його виконавець, строки реалізації та сума бюджетного гранту. Календарний план реалізації молодіжних проектів опубліковується на офіційному веб-сайті Фонду.

Про результати конкурсного відбору дирекція Фонду інформує суб'єктів подання, які стали переможцями конкурсного відбору молодіжних проектів (далі — грантоодержувачі), листом.

19. За результатами конкурсного відбору дирекція Фонду укладає з грантоодержувачами договір про надання бюджетних грантів.

Істотні умови договору визначає дирекція Фонду, зокрема щодо прав, обов'язків та відповідальності сторін, строків дії договору, причин його дострокового розірвання, умов для співфінансування, етапів реалізації молодіжного проекту та виділення відповідного фінансування.

Реєстр укладених з грантоодержувачами договорів публікується на офіційному веб-сайті Фонду.

Грантоодержувачі забезпечують цільове та ефективне використання наданих Фондом бюджетних грантів.

20. На усіх етапах здійснення заходів з підтримки молодіжних проектів Фонд здійснює контроль за виконанням грантоодержувачем зобов'язань, визначених договором про надання бюджетного гранту.

Для здійснення контролю Фонд має право запитувати від грантоодержувачів будь-які документи, інформацію та пояснення щодо своїх дій, пов'язаних з виконанням договору про надання бюджетних грантів.

21. У разі порушення грантоодержувачем істотних умов договору про надання бюджетних грантів договір може бути розірваний в односторонньому порядку за ініціативою Фонду.

У такому разі бюджетний грант підлягає поверненню у повному обсязі до Фонду в установленому законодавством порядку протягом 15 робочих днів.

22. Реалізація молодіжного проекту за підтримки Фонду завершується поданням грантоодержувачем звітів, оформлених відповідно до вимог, визначених дирекцією Фонду, а також розміщенням їх на офіційному веб-сайті Фонду.

23. Моніторинг та оцінка реалізації молодіжних проектів проводяться відповідно до вимог, визначених дирекцією Фонду.



Міністерство
молоді та спорту України
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Департамент моніторингу та контролю виконання грантів

[Handwritten signature]
Ю. К. Коваленко
11.07.2023

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 28 лютого 2023 р. № 182

ЗМІНИ,
що вносяться до актів Кабінету Міністрів України

1. У Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів державної політики з питань молоді та державної підтримки молодіжних та дитячих громадських організацій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2012 р. № 116 (Офіційний вісник України, 2012 р., № 15, ст. 542; 2016 р., № 21, ст. 828; 2017 р., № 26, ст. 738; 2018 р., № 23, ст. 783; 2019 р., № 26, ст. 918, № 100, ст. 3358; 2020 р., № 64, ст. 2079; 2021 р., № 46, ст. 2875, № 55, ст. 3403; 2022 р., № 33, ст. 1772):

1) у підпункті 5 пункту 3 слова “Методики визначення виплат експертам експертних рад Українського молодіжного фонду” замінити словами “Методики формування порядку здійснення виплат експертам експертних рад Українського молодіжного фонду за проведення конкурсного відбору молодіжних проектів на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування”;

2) пункт 5 доповнити абзацом такого змісту:

“Розподіл та спрямування бюджетних грантів, зазначених у підпункті 5 пункту 3 цього Порядку, здійснюється з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2023 р. № 182 “Деякі питання Українського молодіжного фонду”.”.

2. У Концепції Державної цільової соціальної програми “Молодь України” на 2021—2025 роки, схваленій розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2020 р. № 1669, — із змінами, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 2 червня 2021 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 46, ст. 2875), від 23 лютого 2022 р. № 152 (Офіційний вісник України, 2022 р., № 33, ст. 1772) та від 27 грудня 2022 р. № 1451 (Офіційний вісник України, 2023 р., № 3, ст. 245):

1) у розділі “Шляхи і способи розв’язання проблеми, строк виконання Програми”:

абзац тринадцятий після слів “серед молоді” доповнити словами “, а також підвищення рівня економічної самостійності молоді”;

абзац дев’ятнадцятий викласти в такій редакції:

“- безпеки життєдіяльності та життєстійкості, адаптації до ринку праці в умовах війни та післявоєнний період”;

абзац двадцять сьомий після слів “серед молоді” доповнити словами “та її залучення до волонтерської діяльності для наближення перемоги та відновлення країни у післявоєнний період”;

2) розділ “Очікувані результати виконання Програми, визначення її ефективності” після абзацу двадцять восьмого доповнити новим абзацом такого змісту:

“створено у рамках реалізації молодіжних проектів 120 робочих місць для молоді.”.

У зв'язку з цим абзаци двадцять дев'ятий — тридцять перший вважати відповідно абзацами тридцятим — тридцять другим.

3. У Державній цільовій соціальній програмі “Молодь України” на 2021—2025 роки, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 2 червня 2021 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 46, ст. 2875; 2022 р., № 33, ст. 1772; 2023 р., № 3, ст. 245):

1) у Програмі:

абзац сімнадцятий розділу “Шляхи і способи розв'язання проблеми” після слів “серед молоді” доповнити словами “та її залучення до волонтерської діяльності для наближення перемоги та відновлення країни у післявоєнний період”;

розділ “Очікувані результати, ефективність Програми” після абзацу двадцять восьмого доповнити новим абзацом такого змісту:

“створено у рамках реалізації молодіжних проектів 120 робочих місць для молоді.”.

У зв'язку з цим абзаци двадцять дев'ятий — тридцять другий вважати відповідно абзацами тридцятим — тридцять третім;

2) у додатках до Програми:

у додатку 2:

у пункті 1:

у графі “Найменування заходу”:

абзац другий після слів “медіаграмотності, лідерства” доповнити словами “, підвищення життєстійкості”;

абзац третій після слів “розвитку в Україні” доповнити словами “, адаптації до ринку праці в умовах війни та післявоєнний період”, а після слів “власної справи” — словами “, підвищення рівня економічної самостійності молоді через надання бюджетних грантів”;

в абзаці четвертому слова “культури безпеки життєдіяльності” замінити словами “безпеки життєдіяльності”;

графи “Найменування показника” та “Головний розпорядник бюджетних коштів” після позиції “Київська міськдержадміністрація” доповнити такою позицією:

“суб'єкти молодіжної роботи (за згодою)”;

позицію "Разом за завданням І" викласти в такій редакції:

"Найменування завдання"	Найменування показника	Значення показника					Найменування заходу	Головний розпорядник бюджетних коштів	Джерела фінансування (державний, місцевий бюджет, інші)	Прогнозний обсяг фінансових ресурсів для виконання завдань, тис. гривень
		у тому числі за роками								
	усього	2021	2022	2023	2024	2025				
Разом за завданням І		7317790	1402380	1439120	1472075	1493400	1510815		1 136 124,56	

позицію "у тому числі" викласти в такій редакції:

"у тому числі"	5808720	1114600	1142920	1169300	1185400	1196500	державний бюджет	976 673,9	2
	1509070	287780	296200	302775	308000	314315	місцеві бюджети інші джерела";	159 450,66	2

у пункті 2:

у підпункті 1 графу "Найменування заходу" викласти в такій редакції:

"1) проведення міжнародних, всеукраїнських та регіональних заходів з метою залучення молоді до волонтерської діяльності для наближення перемоги та відновлення країни у післявоєнний період";

графи "Найменування показника" та "Головний розпорядник бюджетних коштів" після позиції "Київська міськдержадміністрація" доповнити такою позицією:

"суб'єкти молодіжної роботи (за згодою)";

позицію "Разом за завданням 2" викласти в такій редакції:

"Найменування завдання"	Найменування показника	Значення показника					Найменування заходу	Головний розпорядник бюджетних коштів	Джерела фінансування (державний, місцевий бюджет, інші)	Прогнозний обсяг фінансових ресурсів для виконання завдань, тис. гривень
		у тому числі за роками								
		усього	2021	2022	2023	2024				
Разом за завданням 2		290138	54675	56524	58434	59540	60965		38 340,62	

позицію "у тому числі" викласти в такій редакції:

"у тому числі"	5830	870	1135	1230	1275	1320
	284308	53805	55389	57204	58265	59645

пункт 10 викласти в такій редакції:

"Найменування завдання"	Найменування показника	Значення показника					Найменування заходу	Головний розпорядник бюджетних коштів	Джерела фінансування (державний, місцевий бюджет, інші)
		у тому числі за роками							
		усього	2021	2022	2023	2024			
10. Підтримка молодіжних проектів та виконання	кількість молодіжних проектів, для реалізації яких	400	100	100	100	100	забезпечення функціонування Українського молодіжного фонду	Мінмолодьспорт	державний бюджет
								суб'єкти молодіжної	інші джерела

Найменування завдання	Найменування показника	Значення показника					Найменування заходу	Головний розпорядник бюджетних коштів	Джерела фінансування (державний, місцевий бюджет, інші)
		у тому числі за роками							
		2021	2022	2023	2024	2025			
	кількість створених в рамках реалізації молодіжних проєктів робочих місць для молоді, осіб	120	30	40	50				

Разом за завданням 10

Разом

державний бюджет

інші джерела";

позицію "у тому числі" викласти в такій редакції:

"у тому числі

402

у додатку 3:

в абзаці шостому підпункту 1 пункту 1 у графі "Найменування показників виконання завдання" слова "професійного та кар'єрного розвитку, в тому числі" замінити словами "адаптації до ринку праці в умовах війни та післявоєнний період, професійного та кар'єрного розвитку, підвищення економічної самостійності молоді, у тому числі";

у пункті 2:

графу "Найменування завдання" після слів "культури волонтерства серед молоді" доповнити словами "і її залучення до волонтерської діяльності для наближення перемоги та відновлення країни у післявоєнний період";

підпункт 1 у графі "Найменування показників виконання завдання" після слів "(у проєктах та заходах)" доповнити словами "для наближення перемоги та відновлення країни у післявоєнний період";

пункт 10 викласти в такій редакції:

Найменування завдання	Найменування показників виконання завдання	Одиниця виміру	усього	Значення показників				
				у тому числі за роками				
				2021	2022	2023	2024	2025
10. Підтримка молодіжних проєктів та виконання окремих завдань молодіжної політики	кількість молодіжних проєктів, на реалізацію яких Українським молодіжним фондом наданося гранти	одиниць	400	100	100	100	100	100
	відсоток молоді, охопленої молодіжними проєктами у рамках надання Українським молодіжним фондом грантів	відсотків	19,5	4,9	4,9	4,9	4,9	
	кількість створених у рамках реалізації молодіжних проєктів робочих місць для молоді, осіб	осіб	120	30	40	50		



Міністерство
молоді та спорту України
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Заступник начальника відділу контролю
власності та зовнішніх зв'язків (оригінал)

[Handwritten Signature]
Ю. Кудимов
11.02.2023

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text in the upper middle section.

Third block of faint, illegible text in the middle section.

Fourth block of faint, illegible text in the lower middle section.

Fifth block of faint, illegible text in the lower section.

Sixth block of faint, illegible text in the lower section.

Seventh block of faint, illegible text in the lower section.

Eighth block of faint, illegible text at the bottom of the page.



Rectangular stamp or label on the right side of the page, containing text in Ukrainian, including 'МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВАВ' and 'УКРАЇНА'.