ПОГОДЖЕНО

рішенням наглядової ради
Українського молодіжного фонду
від 29.01.2026 №1

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням дирекції
Українського молодіжного фонду
від 30.01.2026 №1

ПОЛОЖЕННЯ
про експертні ради Українського молодіжного фонду

1. Загальні положення

1.1. Положення про експертні ради Українського молодіжного фонду (далі – Фонд) встановлює порядок організації діяльності експертних рад Фонду, вимоги до кандидатів до складу експертних рад Фонду, критерії їх добору та процедури проведення конкурсу з добору експертів до експертних рад Фонду.

1.2. Положення про експертні ради Фонду (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про основні засади молодіжної політики», «Про запобігання корупції», Положення про Український молодіжний фонд, затвердженого наказом Мінмолодьспорту від 14 листопада 2025 року № 7322, Порядку повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування молодіжних проєктів, затвердженого рішенням наглядової ради Фонду від 29.01.2026 №1.

1.3. Експертні ради Фонду утворюються з метою забезпечення компетентного, об'єктивного, раціонального та прозорого відбору поданих на конкурсний відбір молодіжних проєктів.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про основні засади молодіжної політики», Порядку надання державної підтримки молодіжним та дитячим громадським об’єднанням, іншим суб’єктам молодіжної роботи шляхом надання бюджетних грантів як проєктної підтримки за рахунок коштів державного бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1252.

2. Процедура проведення конкурсу з добору експертів до експертних рад Фонду

2.1. Конкурс з добору експертів до експертних рад Фонду оголошується дирекцією Фонду. Оголошення про конкурс опубліковується на офіційному вебсайті Фонду.

2.2. Конкурс з добору експертів до експертних рад Фонду проводиться комісією з добору експертів, яка формує рейтинговий список кандидатів до експертних рад Фонду в порядку визначеному Положенням про комісію з добору експертів.

2.3. Рейтинговий список кандидатів до експертних рад Фонду подається комісією з добору експертів на розгляд директору Фонду.

2.4. За погодженням з наглядовою радою, директор Фонду затверджує персональний склад експертних рад Фонду.

2.5. Персональний склад експертних рад Фонду оприлюднюється на офіційному вебсайті Фонду.

3. Порядок формування Експертних рад, склад експертних рад, термін їх повноважень

3.1. Експертні ради Фонду формуються дирекцією Фонду з урахуванням норм чинного законодавства, документів, що регулюють відносини Фонду з українськими та іноземними фізичними і юридичними особами приватної та державної форми власності щодо надання грантів суб’єктам молодіжної роботи.

3.2. Експертні ради Фонду складаються із експертів, персональний склад яких сформовано за результатами конкурсу з добору експертів.

3.3. Кількість експертних рад Фонду, до яких входять експерти, що здійснюють оцінювання молодіжних проєктів, та керівників експертних рад з числа відібраних експертів визначається дирекцією Фонду з урахуванням загальної кількості конкурсних пропозицій, які повинні бути передані для оцінювання експертам експертних рад Фонду за результатами технічного відбору.

3.4. Кількість експертів, які входять до складу експертної ради Фонду, визначається дирекцією Фонду і складається з не менш як трьох експертів, у тому числі керівника експертної ради, який призначається дирекцією Фонду за поданням відповідної експертної ради з числа відібраних експертів;

3.5. Експерти експертних рад Фонду здійснюють свої повноваження упродовж одного календарного року (з 1 січня по 31 грудня).

4. Обов'язкові критерії оцінювання кандидатів та вимоги до кандидатів в експерти експертних рад Фонду

4.1. Обов’язковими критеріями оцінювання кандидатів є:

досвід та професійні досягнення у сфері визначеній дирекцією Фонду в оголошенні про проведення конкурсу з добору експертів до експертних рад Фонду не менше трьох років;

досвід роботи у сфері молодіжної політики, громадської діяльності, проєктного менеджменту, освіти, соціальної роботи або суміжних галузях;

наявність вищої освіти: першого (бакалаврського) рівня (оцінювання конкурсних пропозицій, поданих фізичними особами); не нижче другого (магістерського) рівня (оцінювання конкурсних пропозицій, поданих як фізичними, так і юридичними особами);

досвід участі в експертній, конкурсній, грантовій або оцінювальній діяльності (робота експертом, членом комісій, рад);

практичний досвід реалізації проєктів / програм (участь у розробці та впровадженні проєктів, досягнуті результати);

володіння державною мовою;

наявність знань бюджетного законодавства та досвід роботи з бюджетними коштами.

4.2. Додатковими критеріями оцінювання є:

реалізація/участь у проєктах міжнародного або національного рівнів, міжнародне визнання, високий професійний авторитет;

наявність документів про додаткову неформальну профільну освіту (школи, курси, тренінги, семінари, які підтверджуються відповідними документами) (зокрема, програма «Молодіжний працівник») з вебпосиланнями на освітні установи та організації, де були отримані ці документи;

наявність премій та/або нагород та/або відзнак місцевого, національного або міжнародного рівнів.

4.3. Кандидати в експерти експертних рад Фонду мають володіти необхідними навичками та основними технічними засобами для роботи у дистанційному режимі.

4.4. В оголошенні про проведення конкурсу з добору експертів до експертних рад Фонду, дирекцією Фонду можуть бути встановлені додаткові критерії оцінювання кандидатів в експертні ради Фонду.

4.5. Не можуть бути експертами експертних рад Фонду особи, які:

за рішенням суду визнані недієздатними або дієздатність яких обмежена;

мають судимість за вчинення кримінального правопорушення, не зняту чи не погашену в установленому законом порядку;

протягом останнього року піддавалися адміністративному стягненню за корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення;

є близькими особами членів наглядової ради, дирекції Фонду та працівників Фонду;

є членами наглядової ради, дирекції Фонду та працівниками Фонду;

вже перебуваючи в статусі експерта експертної ради не дотримувалися обов’язків експерта, визначених у цьому Положенні, та на підставі чого їх повноваження було припинено.

4.6. Для участі у конкурсі з добору експертів до експертних рад Фонду кандидат надає заповнену заяву за формою згідно з Додатком 1 до цього Положення та такі обов’язкові документи у вигляді скан-копій (у форматі PDF), через засоби зв'язку, зазначені в оголошенні про проведення конкурсу з добору експертів до експертних рад Фонду:

мотиваційний лист (до 2 сторінок);

розгорнуте фахове резюме (до 4 сторінок) державною мовою, в якому окремими розділами зазначено інформацію про:

досвід та професійні досягнення у сфері визначеній дирекцією Фонду в оголошенні про проведення конкурсу з добору експертів до експертних рад Фонду не менше трьох років;

досвід роботи у сфері молодіжної політики, громадської діяльності, проєктного менеджменту, освіти, соціальної роботи або суміжних галузях;

наявність вищої освіти: першого (бакалаврського) рівня (оцінювання конкурсних пропозицій, поданих фізичними особами); не нижче другого (магістерського) рівня (оцінювання конкурсних пропозицій, поданих як фізичними, так і юридичними особами);

досвід участі в експертній, конкурсній, грантовій або оцінювальній діяльності (робота експертом, членом комісій, рад);

практичний досвід реалізації проєктів / програм (участь у розробці та впровадженні проєктів, досягнуті результати);

володіння державною мовою;

наявність знань бюджетного законодавства та досвід роботи з бюджетними коштами;

реалізацію/участь у знакових проєктах, міжнародне визнання, високий професійний авторитет;

наявність премій та/або нагород та/або відзнак.

копії документів кандидата, що підтверджують наявність вищої освіти: першого (бакалаврського) рівня (оцінювання конкурсних пропозицій, поданих фізичними особами); не нижче другого (магістерського) рівня (оцінювання конкурсних пропозицій, поданих як фізичними, так і юридичними особами);

копії документів про додаткову неформальну профільну освіту (школи, курси, тренінги, семінари) (зокрема програма «Молодіжний працівник») з вебпосиланнями на освітні установи та організації, де були отримані ці документи; та іншу інформацію, яка розширює відомості про кандидата;

копію паспорта громадянина України (1, 2 сторінки, 3 - 6 сторінки (за наявності відміток) та сторінка з відміткою про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) або копію паспорта громадянина України у формі е-паспорта (лицьового та зворотного боку), копію витягу з реєстру територіальної громади та копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім випадків, коли фізична особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку в паспорті);

згода на збір та обробку персональних даних за формою згідно з Додатком 2 до цього Положення.

4.7. Фонд має право запросити у кандидата додаткові документи та матеріали, які розширюють відомості про нього.

4.8. Фонд має право запросити у кандидата інші рекомендаційні листи, додаткові документи та матеріали, які розширюють відомості про нього.

4.9. Фонд має право запросити у кандидата документи, що засвідчують рівень володіння державною мовою.

4.10. Фонд має право запросити у кандидата Витяг з інформаційно-аналітичної системи “Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості”.

4.11. Всі копії документів подаються українською мовою та/або мовою оригіналу з перекладом українською, завірені бюро перекладів або нотаріально.

4.12. Відповідальність за достовірність поданих документів та інформації несуть кандидати.

5. Організація роботи, принципи роботи та обов’язки експертів експертних рад Фонду

5.1. Для здійснення експертного відбору молодіжних проєктів з експертами Фонду укладається цивільно-правовий договір. Договір визначає строк його дії, права, обов’язки та взаємну відповідальність сторін, умови оцінювання молодіжних проєктів, підстави для припинення та розірвання договору.

5.2. Виплата винагороди експертам експертних рад Фонду, здійснюється за умови, що така виплата пов’язана з діяльністю експертів щодо проведення експертного відбору молодіжних проєктів відповідно до Методики визначення розміру сум виплат експертам експертних рад Фонду, що затверджується Кабінетом Міністрів України.

5.3. Основні принципи роботи експерта експертних рад Фонду:

законність;

професіоналізм та професійна етика;

неупередженість (об'єктивність);

обґрунтованість прийнятих рішень;

конфіденційність.

5.4. Експерти експертних рад Фонду зобов’язані:

керуватися у своїй діяльності Конституцією України, законами України, міжнародними договорами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Мінмолодьспорту, іншими нормативно-правовими актами, Положенням про Фонд, цим Положенням, актами Фонду, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування молодіжних проєктів, Методикою експертного оцінювання молодіжних проєктів, Стратегією Фонду, законодавством щодо захисту авторських прав та суміжних прав;

ознайомитись з Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування молодіжних проєктів та до початку своєї діяльності подати директору Фонду заяву про дотримання зазначеного Порядку за формою згідно з Додатком № 1 до нього;

брати участь у тренінгах, вебінарах та інших заходах Фонду, присвячених роз’ясненню процедури проведення експертного відбору молодіжних проєктів;

здійснювати експертне оцінювання молодіжних проєктів самостійно та на вимогу Фонду надати пояснення, обґрунтування щодо прийнятих рішень по молодіжним проєктам;

дотримуватися умов укладеного цивільно-правового договору.

під час експертного відбору молодіжних проєктів:

знати та дотримуватися умов проведення конкурсного відбору молодіжних проєктів та вимог до суб’єктів молодіжної роботи, які беруть участь у ньому;

розуміти критерії експертного оцінювання молодіжних проєктів: їх суть, розподіл шкали балів;

керуватися правилами оцінювання, визначеними у Методиці експертного оцінювання молодіжних проєктів;

у разі виникнення у експерта експертної ради Фонду конфлікту інтересів, повідомити директора Фонду відповідно до Порядку повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування молодіжних проєктів.

5.5. Експерти експертних рад Фонду не мають права виступати суб'єктом подання або членами команди молодіжного проєкту, поданого на конкурсний відбір молодіжних проєктів.

5.6. Експерту експертної ради Фонду заборонено контактувати прямо або опосередковано із суб'єктом подання, його партнерами та членами команди, а також розголошувати будь-яку інформацію, отриману в процесі оцінювання молодіжного проєкту.

5.7. У разі виникнення будь-яких питань під час проведення експертного оцінювання молодіжних проєктів експерт повинен контактувати із представниками дирекції Фонду.

6. Порядок роботи експертів Експертних рад

6.1. Роботу експертних рад Фонду координує їх секретар, який є працівником Фонду та призначається наказом директора Фонду.

6.2. Експерти експертних рад Фонду здійснюють експертний відбір молодіжних проєктів з урахуванням норм чинного законодавства, документів, що регулюють відносини Фонду з українськими та іноземними фізичними і юридичними особами приватної та державної форми власності щодо надання грантів суб’єктам молодіжної роботи, Порядку подання до Фонду пропозицій про

підтримку молодіжних проєктів та проведення моніторингу їх реалізації (далі – порядок подання пропозицій та проведення моніторингу), Методики експертного оцінювання молодіжних проєктів, цього Положення, інших внутрішніх/локальних актів Фонду.

6.3. Якщо експертом Фонду у строки, визначені цивільно-правовим договором, не здійснено оцінювання конкурсної пропозиції або вона оцінена неякісно, дирекція Фонду приймає рішення щодо спрямування на розгляд такої конкурсної пропозиції іншому експерту Фонду. У такому разі виплата експерту Фонду не здійснюється.

6.4. Дирекція Фонду відповідно до вимог, визначених порядком подання пропозицій та проведення моніторингу, має право повернути керівникам експертних рад рішення експертної ради на доопрацювання з обґрунтованим проханням перегляду виставлених балів або для уточнення аргументації наданих рекомендацій експертів Фонду.

6.5. У разі недотримання чи порушення експертом Фонду умов порядку подання пропозицій та проведення моніторингу і умов укладеного з ним цивільно-правового договору комісія з добору експертів розглядає такі випадки та інформує про результати роботи директора Фонду.

Директор Фонду приймає рішення щодо подальшої роботи такого експерта, зокрема щодо можливого розірвання з таким експертом Фонду цивільно-правового договору. У разі розірвання зазначеного договору виплата експерту Фонду не здійснюється.

7. Підстави припинення повноважень експертів експертних рад Фонду

7.1. Директор Фонду розглядає питання припинення повноважень експерта експертної ради Фонду в таких випадках:

подання експертом заяви про складання своїх повноважень за власним бажанням;

наявність щодо експерта обвинувального вироку, який набрав законної сили;

недотримання чи порушення експертом вимог законодавства, Методики експертного оцінювання молодіжних проєктів, Порядку подання пропозицій та проведення моніторингу, Порядку повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування молодіжних проєктів, умов укладеного з експертом цивільно-правового договору, інших внутрішніх/локальних актів Фонду;

відсутність зворотного зв'язку з експертом та можливості здійснення обміну інформацією будь-якими можливими та прийнятними засобами зв’язку;

не дотримання експертом конфіденційності та розголошення будь-якої інформації, отриманої під час проведення конкурсного відбору та фінансування молодіжних проєктів;

наявність щонайменше однієї обґрунтованої скарги щодо результатів здійснення експертом експертного оцінювання молодіжного проєкту.

7.2. Директор Фонду приймає рішення про відсторонення експерта від участі в конкурсному відборі молодіжних проєктів, реалізація яких здійснюється за підтримки Фонду, за наявності конфлікту інтересів, а також здійснення експертами неякісного оцінювання молодіжних проєктів.

7.3. У разі неповідомлення експертом експертної ради Фонду директора Фонду про наявність конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо під час роботи експерта або після проведення ним експертного оцінювання молодіжного проєкту, результати оцінювання молодіжного проєкту підлягають перегляду, а особа, що має конфлікт інтересів, виключається зі складу експертів експертних рад Фонду без права поновлення. Відповідне рішення приймається директором Фонду.

Додаток 1 до
Положення про експертні ради
Українського молодіжного фонду

Директору Українського молодіжного фонду
_____
(ПІБ директора)
громадянина _____
(власне ім'я та прізвище)
реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

адреса місця проживання _____
_____
адреса електронної пошти _____
контактний номер телефону _____

Заява

Я,_____,
розуміючи правила функціонування експертних рад Українського молодіжного фонду (далі - Фонд), вимоги до кандидатів, маючи мотивацію виконувати обов'язки експерта експертної ради Фонду, не маючи непогашеної судимості і усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти до розгляду мої документи для участі у конкурсі з добору експертів до експертних рад Українського молодіжного фонду.

Документи додаються за таким переліком на ____ сторінках (необхідне підкреслити):

1) мотиваційний лист;
2) розгорнуте фахове резюме державною мовою;
3) копії документів кандидата, що підтверджують наявність вищої освіти: першого (бакалаврського) рівня (оцінювання конкурсних пропозицій, поданих фізичними особами); не нижче другого (магістерського) рівня (оцінювання конкурсних пропозицій, поданих як фізичними, так і юридичними особами);

4) копію паспорта громадянина України (1, 2 сторінки, 3 - 6 сторінки (за наявності відміток) та сторінка з відміткою про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) або копію паспорта громадянина України у формі е-паспорта (лицьового та зворотного боку), копію витягу з реєстру територіальної громади та копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
5) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім випадків, коли фізична особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку в паспорті);
6) підписана Згода на збір та обробку персональних даних;
7) інші документи та матеріали.

(____) _____ 202___р. /_____/

(підпис)

Додаток 2 до
Положення про експертні ради
Українського молодіжного фонду

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я, суб’єкт персональних даних,

_____,

(П.І.Б.)

«____» _____ _____ року народження, місце проживання зареєстровано за адресою: _____,
шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському молодіжному фонду (надалі – Фонд) на обробку моїх персональних даних з метою забезпечення моєї участі у конкурсі з добору експертів до експертних рад Фонду.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон) з ціллю ведення бази персональних даних та з метою моєї участі у конкурсі з добору експертів до експертних рад Фонду даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про задекларованe/зареєстроване місця проживання (перебування), біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у проєктах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов’язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

(____) _____ 20___р /_____/

(підпис)

Український молодіжний фонд повідомляє (далі - Фонд), що надані Вами відомості включені до баз персональних даних Фонду з метою забезпечення Вашої участі у конкурсі з добору експертів до експертних рад Фонду та будуть надані працівникам Фонду з метою виконання їх посадових обов’язків, зокрема щодо проведення конкурсу з добору експертів до експертних рад Фонду.

Відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб’єкт персональних даних має право:

1. знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
2. отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
3. на доступ до своїх персональних даних;
4. отримувати не пізніш як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
5. пред’являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
6. пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
7. на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
8. звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду;
9. застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
10. вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
11. відкликати згоду на обробку персональних даних;
12. знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
13. на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

Я, _____ ,

посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою забезпечення моєї участі у конкурсі з добору експертів до експертних рад Фонду, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», та про осіб, яким мої дані надаються із зазначеною метою.

(____) _____ 20___р /_____/

(підпис)